



SVEUČILIŠTE U SPLITU MEDICINSKI FAKULTET



STATUT

Split, srpanj 2023.

Na temelju članka 19. stavka 3. točke 2. i članka 109. stavka 1. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022; *dalje u tekstu: Zakon*) te članka 59. stavka 3. točke 2. Statuta Sveučilišta u Splitu (*dalje u tekstu: Statut Sveučilišta*), Fakultetsko vijeće Medicinskog fakulteta u Splitu na svojoj sjednici održanoj dana 10. i 11. srpnja 2023. donosi

STATUT MEDICINSKOG FAKULTETA U SPLITU

I. OPĆE ODREDBE

Predmet normiranja

Članak 1.

- (1) Statutom Medicinskog fakulteta u Splitu (u daljnjem tekstu: Statut) uređuju se statusna pitanja, naziv i sjedište, djelatnost i poslovanje Medicinskog fakulteta u Splitu (dalje u tekstu: Fakultet), pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, unutarnji ustroj, ovlasti i način odlučivanja tijela Fakulteta, način ustrojavanja i izvođenja studija, status nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika, status studenata, financiranje i druga pitanja značajna za rad Fakulteta, a u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta, propisima koji reguliraju područje znanosti i visokog obrazovanja i drugim važećim propisima.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Zadaće

Članak 2.

- (1) Fakultet je javna ustanova koja kao sastavnica Sveučilišta u Splitu (dalje u tekstu: Sveučilište) ustrojava i izvodi sveučilišne studije te razvija znanstveno-istraživačku i stručnu djelatnost u obrazovnom i znanstvenom području biomedicine i zdravstva te u više znanstvenih i stručnih polja, priprema studente za obavljanje profesionalnih djelatnosti na temelju znanstvenih spoznaja i metoda, obrazuje znanstveni podmladak, sudjeluje u ostvarivanju društvenih interesa studenata te promiče međunarodnu, posebice europsku, suradnju u visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti. Fakultet može obavljati i druge djelatnosti u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (2) Fakultet osigurava unutarnju i vanjsku mobilnost studenata i zaposlenika, racionalno korištenje ljudskih i materijalnih resursa, razvoj studija te nadzor i stalni rast kvalitete kao i konkurentnosti nastavnog, znanstvenog i stručnog rada. Razvija informacijski i knjižnični sustav kao dio integriranog sustava Sveučilišta.
- (3) Fakultet svoje zadaće obavlja kroz jedinstveni znanstveno-nastavni i stručni zdravstveni proces rada.
- (4) Svoje zadaće Fakultet ostvaruje u skladu s potrebama zajednice u kojoj djeluje.

Osnovna načela visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti
Članak 3.

- (1) Fakultet obavlja djelatnost visokog obrazovanja i znanstvenu djelatnost, kao djelatnosti od interesa za Republiku Hrvatsku, koje su dio međunarodnog, posebno europskog obrazovnog i znanstvenog prostora.
- (2) Fakultet obavlja djelatnost visokog obrazovanja utemeljenu na:
 - europskoj humanističkoj, demokratskoj i prosvjetiteljskoj tradiciji te uključenosti u Europski prostor visokog obrazovanja,
 - otvorenosti visokih učilišta prema javnosti, građanima i lokalnoj zajednici,
 - uzajamnosti i partnerstvu pripadnika akademske zajednice,
 - nedjeljivosti i visokoj kvaliteti nastavnog rada i znanstvenog istraživanja,
 - jedinstvu stručnog i obrazovnog rada u svrhu osposobljavanja za specifična stručna znanja i vještine,
 - konceptu cjeloživotnog obrazovanja,
 - obvezi razvijanja društvene odgovornosti studenata i drugih članova akademske zajednice,
 - interakciji s društvenom zajednicom.
- (3) Djelatnost visokog obrazovanja pobliže se uređuje općim aktima Fakulteta.
- (4) Fakultet obavlja znanstvenu te inovacijsku djelatnost utemeljenu na:
 - slobodi i autonomiji znanstvenog stvaralaštva,
 - otvorenoj znanosti i otvorenim inovacijama,
 - znanju kao vrijednosti od univerzalnog značaja za sveukupni razvoj čovjeka,
 - znanstvenoj metodi kao instrumentu za stvaranje novog znanja,
 - etičnosti nastavnika i znanstvenika,
 - javnoj dostupnosti rezultata znanstvenih istraživanja,
 - brizi za razvoj istraživačkih karijera,
 - poticanju razvoja karijera mladih znanstvenika,
 - razvoju doktorskih studija, posebno kroz aktivnosti Doktorske škole,
 - istraživanjima u svrhu valorizacije znanja, stvaranja inovacija i razvoja tehnologija u nacionalnom i Europskom istraživačkom prostoru,
 - povezanosti sa sustavom obrazovanja,
 - međunarodnim mjerilima kvalitete i umrežavanju u mreže europskih sveučilišta,
 - poticanju i prihvaćanju specifičnosti nacionalnih sadržaja,
 - zaštiti intelektualnog vlasništva,
 - očuvanju i zaštiti prirodnih resursa,
 - društvenoj odgovornosti nastavnika i znanstvenika.
- (5) Znanstvena i inovacijska djelatnost pobliže se uređuju općim aktima Sveučilišta.
- (6) Vizija i Misija Fakulteta pobliže se uređuju Strategijom Fakulteta,
- (7) Nastavnici, znanstvenici, suradnici i studenti u svom radu, djelovanju i ponašanju drže se načela akademskog integriteta i akademske čestitosti, načela znanstvene istine i kritičnosti te promiču ugled Fakulteta i Sveučilišta.

Akadska zajednica

Članak 4.

- (1) Akademsu zajednicu čine nastavnici, znanstvenici, suradnici, studenti i drugi sudionici u procesu visokog obrazovanja.
- (2) Članovima akademske zajednice jamče se akademske slobode, koje posebno obuhvaćaju slobodu znanstvenog istraživanja i stvaralaštva, slobodu izražavanja, objavljivanja i poučavanja, slobodu izražavanja mišljenja o sustavu i ustanovi u kojima djeluju, pravo na međusobnu suradnju i udruživanje te pravo na izravno i neizravno participiranje u kolegijalnim tijelima upravljanja i stručnim tijelima ustanova u sustavu visokog obrazovanja.
- (3) Članovi akademske zajednice u radu trebaju štititi znanstvenu istinu i istraživačku nepristranost, poštovati autorska prava te postupati odgovorno i angažirano prema društvenoj zajednici u kojoj djeluju, poštovati etička načela pri znanstvenom istraživanju, stvaralaštvu i poučavanju te rezultate znanstvenog istraživanja učiniti dostupnim javnosti, sukladno Politici otvorene znanosti Sveučilišta u Splitu.
- (4) Članovi akademske zajednice obvezni su svoje odnose temeljiti na međusobnom povjerenju te poštovanju dostojanstva svake osobe.

Akadska samouprava i autonomija Fakulteta

Članak 5.

- (1) Visoko obrazovanje u Republici Hrvatskoj temelji se na akademskoj samoupravi visokih učilišta i autonomiji sveučilišta u skladu s Ustavom, međunarodnim ugovorima i Zakonom.
- (2) Fakultet u okviru akademske samouprave:
 - utvrđuje pravila studiranja i upisa studenata,
 - predlaže odnosno izabire čelnika te provodi izbore nastavnika,
 - upravlja financijskim i drugim resursima, u skladu s načelom javne odgovornosti, zakonom i drugim propisima.
- (3) Fakultet u okviru autonomije sveučilišta:
 - uređuje unutarnji ustroj u skladu sa Zakonom,
 - utvrđuje obrazovne, znanstvene i stručne programe,
 - odlučuje o prihvaćanju projekata i međunarodnoj suradnji,
 - uživa financijsku autonomiju u sklopu programskog ugovora u skladu sa Zakonom,
 - uživa ostale oblike autonomije u skladu sa Zakonom.
- (4) Prostor Fakulteta je nepovrediv.
- (5) Nadležna državna tijela i tijela državne uprave na prostoru Fakulteta mogu uredovati samo uz suglasnost dekana ili na temelju odluke nadležnog suda ili ako postoji neposredna opasnost za imovinu veće vrijednosti, život i zdravlje ljudi.
- (6) Državna tijela i tijela državne uprave ovlaštena obavljati inspekcijski nadzor mogu djelovati na prostoru Fakulteta bez suglasnosti dekana, u skladu s propisima kojima se uređuje obavljanje inspekcijskog nadzora.
- (7) Pretraga prostora Fakulteta može se poduzeti bez nazočnosti dekana, odnosno osobe koju on ovlasti, samo ako se oni bez opravdana razloga nisu odazvali pravodobnom pozivu.

Funkcionalna integracija Fakulteta

Članak 6.

- (1) S ciljem funkcionalne integracije Sveučilišta odnosno što kvalitetnije organizacije i racionalizacije korištenja ljudskih i materijalnih resursa, Fakultet može, temeljem posebnog sporazuma, sa Sveučilištem i njegovim sastavnicama organizirati obavljanje zajedničkih stručnih, logističkih i pomoćno-tehničkih poslova.
- (2) U cilju funkcionalne integracije i organiziranja nastave te zadovoljavanja akreditacijskih uvjeta odnosno što kvalitetnije organizacije i racionalizacije korištenja ljudskih i materijalnih resursa u izvođenju nastavnih aktivnosti, Fakultet može, na temelju posebnog sporazuma, obavljati ustupanje i zamjenu zaposlenika sa sastavnicama Sveučilišta (unutarnja suradnja).

Podredna primjena propisa

Članak 7.

- (1) Na pitanja ustroja i upravljanja Fakulteta koja nisu drukčije uređena Zakonom primjenjuje se zakon kojim se uređuju ustanove.
- (2) Fakultet samostalno odlučuje o svom unutarnjem ustroju, a svoje djelovanje temelji na pozitivnim propisima.
- (3) Postupak inicijalne akreditacije i reakreditacije ustanova te postupak inicijalne akreditacije i reakreditacije studija provodi se u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.
- (4) Na postupak kojim se odlučuje o pravima i obvezama nastavnika, suradnika i studenata te na postupak koji vode matični odbori i matična povjerenstva primjenjuju se odredbe zakona kojim je uređen opći upravni postupak.
- (5) Na financijsko poslovanje Fakulteta primjenjuje se zakon kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonski propisi doneseni na temelju njega.

II. STATUSNE ODREDBE

Status Fakulteta

Članak 8.

- (1) Fakultet je pravna osoba sa statusom javne ustanove u sastavu Sveučilišta u Splitu koja provodi djelatnost visokog obrazovanja kroz ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih studija te obavlja i razvija znanstveno-istraživačku i stručnu djelatnost u obrazovnom i znanstvenom području biomedicine i zdravstva te u više znanstvenih i stručnih polja, upisana u registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Splitu i u Upisnik visokih učilišta koje vodi ministarstvo nadležno za poslove znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).
- (2) O statusnim promjena odlučuje Senat Sveučilišta u Splitu.

Osnivanje Fakulteta

Članak 9.

- (1) Fakultet je osnovan 26. ožujka 1997. godine.
- (2) Dan osnivanja Fakulteta, 26. ožujka, obilježava se kao Dan Fakulteta, kojom prigodom se dodjeljuju nagrade i priznanja prema posebnom Pravilniku.
- (3) Dekan utvrđuje način obilježavanja dana Fakulteta.

Naziv fakulteta

Članak 10.

- (1) Fakultet obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom SVEUČILIŠTE U SPLITU, MEDICINSKI FAKULTET.
- (2) Skraćeni naziv pod kojim fakultet posluje je: MEDICINSKI FAKULTET U SPLITU.
- (3) U dopisivanju s fizičkim i pravnim osobama Fakultet može uz naziv koji je upisan u Sudski registar koristiti i prijevod na engleskom jeziku: UNIVERSITY OF SPLIT SCHOOL OF MEDICINE (akronim USSM).
- (4) Naziv Fakulteta mora biti istaknut na zgradi koju Fakultet koristi.
- (5) Akronim Fakulteta je MEFST.
- (6) Internet adresa Fakulteta je: <https://mefst.unist.hr/>.
- (7) Internetska domena Fakulteta je: "mefst.hr"

Sjedište fakulteta

Članak 11.

Sjedište Fakulteta je u Splitu, Šoltanska ulica broj 2.

Žig i pečat fakulteta

Članak 12.

- (1) Fakultet ima suhi žig i pečat.
- (2) *Suhi žig i pečat* okruglog su oblika promjera 38 mm.
- (3) U sredini suhog žiga i pečata nalazi se grb Republike Hrvatske. Uz gornji je rub tekst *Republika Hrvatska*, a uz donji rub nalazi se tekst *Sveučilište u Splitu - Medicinski fakultet*. Tekst žiga i pečata ispisan je hrvatskim jezikom.
- (4) Suhi žig se stavlja na diplome, a pečat na ostale javne isprave koje izdaje Fakultet.
- (5) Za ostalo poslovanje Fakultet koristi okrugle pečate dimenzija 38 mm s grbom Fakulteta koji čini stilizirani tradicionalni hrvatski pleter sa slovom M u sredini i figurom čovjeka, te kružno upisanim punim nazivom Fakulteta na hrvatskom i latinskom jeziku. Uz gornji je rub tekst *Sveučilište u Splitu*, a uz donji rub tekst *Medicinski fakultet* i broj pečata. Latinski tekst glasi: *Universitas Studiorum Spalatensis – Facultas Medica*. Pečat istog sadržaja promjera 25 mm rabi se u slučajevima kada je uporaba većeg nepodesna.

Obilježja

Članak 13.

- (1) Fakultet ima znak, grb, logotip, zastavu i misao vodilju.
- (2) *Znak* Fakulteta predstavlja slovo M koje je multiplicirano višeslojno s ljudskom siluetom koja simbolizira pojam humanosti suvremene medicinske znanosti. Višeslojnost cijelog projekta je i preslik višeslojnosti medicinskih grana i specijalnosti koje studenti i njihovi profesori obučavaju, istražuju i primjenjuju u nastavi i radu fakulteta. Slovo M je simetrično i jednako čitko s prednje i stražnje strane ili u prostoru kao 3D objekt. Također slovo M je u ukupnoj slici kvadrat, jedinica hrvatskog vizualnog identiteta.
- (3) *Grb* Fakulteta predstavlja stilizirani tradicionalni hrvatski pleter sa slovom M u sredini i figurom čovjeka.
- (4) *Logotip* je izveden u grafičkoj formi kao MEDICINSKIFAKULTET, s raznobojnim riječima koje se dodiruju i čine jednu liniju teksta. Osnovne boje su: crvena, žuta i plava koje svojim preplitanjem proširuju spektar na narančastu i zelenu. Boje se prepliću kao organi i funkcije u ljudskom tijelu.
- (5) Fakultet ima *zastavu* plave boje, istovjetne plavoj boji hrvatske zastave. Odnos dužine i širine zastave je 2:1. U središtu vodoravno položene zastave, čija je širina uz koplje, grb je Fakulteta. Promjer znaka na zastavi je 1/2 širine zastave.
- (6) *Misao vodilja (moto)* Fakulteta je: *Znanjem zdravlju*. Osim na hrvatskom jeziku, napisana je na latinskom i engleskom jeziku te na glagoljici.
- (7) Upotrebu naziva Fakulteta, grba, znaka te pečata i žiga odobrava dekan.
- (8) Dekan određuje broj pečata i žiga s grbom Republike Hrvatske, broj pečata s nazivom i sjedištem Fakulteta, način njihova korištenja te osobe odgovorne za njihovu upotrebu i čuvanje.
- (9) Ako Fakultet ima više poslovnih pečata, oni moraju biti označeni rednim brojem.
- (10) Fakultet ima i kvalificirani elektronički pečat i elektronički potpis.

Fakultet u poslovnom dopisivanju

Članak 14.

- (1) Fakultet u korespondenciji ili poslovnom dopisivanju koristi poslovni papir koji sadrži znak Fakulteta, naziv Fakulteta ispisan na hrvatskom ili engleskom jeziku te druge informacijske podatke o Fakultetu.
- (2) Fakultet se u poslovnom dopisivanju može koristiti i poslovnim papirom koji sadrži nazive i oznake nastavnih baza i/ili suradnih institucija, uz njihovu suglasnost, a pri dopisivanju s inozemstvom naziv Fakulteta može biti ispisan i na drugim stranim jezicima.
- (3) Fakultet u svom poslovanju može koristiti elektronički pečat i elektronički potpis sukladno propisima kojima se regulira područje izdavanja elektroničkih isprava.

Nastava na hrvatskom i stranom jeziku

Članak 15.

- (1) Nastava na Fakultetu izvodi se na hrvatskom i engleskom jeziku.
- (2) Diplome, svjedodžbe i potvrde koje izdaje Fakultet javne su isprave koje se izdaju sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta.

III. DJELATNOST FAKULTETA

Djelatnosti fakulteta

Članak 16.

- (1) Fakultet svoje djelatnosti temelji na Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, Zakonu o ustanovama, Statutu te drugim propisima iz djelatnosti za koje je osnovan.
- (2) Djelatnosti Fakulteta su:
 - ustroj i izvedba sveučilišnih studija: integrirani prijediplomski i diplomski te doktorski studij i sveučilišni specijalistički studij,
 - stalno provođenje znanstvenog i stručnog rada iz više znanstvenih i stručnih polja, ustrojavanje i provođenje različitih oblika stručnog i znanstvenog usavršavanja zdravstvenih radnika radi praćenja novih stručnih i znanstvenih dostignuća,
 - ustrojavanje i provođenje programa cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja, izvođenje programa koji se ne smatraju studijem te programa razlikovnih obveza u studijskim programima,
 - istraživačko razvojne usluge, knjižnična, nakladnička i izdavačka djelatnost za potrebe nastave, znanstvenog, istraživačkog i stručnog rada,
 - ustrojavanje i provođenje domaćih i međunarodnih tečajeva radi proširivanja znanja studenata, djelatnika u zdravstvu i drugih zainteresiranih osoba,
 - prodaja udžbenika i ostalih tiskovnih materijala potrebnih za obavljanje djelatnosti Fakulteta,
 - prodaja radnih materijala povezanih s djelatnostima Fakulteta,
 - administrativno-uslužne djelatnosti za potrebe Fakulteta,
 - sudska vještačenja iz znanstvenog i stručnog područja biomedicine i zdravstva,
 - organiziranje znanstvenih i stručnih domaćih i međunarodnih skupova,
 - suradnja s visokoobrazovnim institucijama i znanstvenim institutima u zemlji i inozemstvu,
 - informatička djelatnost za potrebe nastave, znanstvenog i istraživačkog rada i drugih aktivnosti Fakulteta,
 - zdravstvena djelatnost za potrebe nastave,
 - zdravstvena djelatnost za koju je nadležni ministar dao suglasnost,
 - sudjelovanje u realizaciji programa zdravstvene zaštite,
 - izrada ekspertiza i stručnih mišljenja te konzultantske usluge iz znanstvenog i stručnog područja biomedicine i zdravstva u suradnji s gospodarstvom i zdravstvenim ustanovama.
- (3) Pored djelatnosti iz stavka 1. i 2. ovog članka Fakultet može obavljati i druge djelatnosti bez upisa u sudski registar u manjem opsegu ako služe unapređenju registriranih djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih, kadrovskih kapaciteta i opreme, a posebno ustrojavanju i izvođenju programa stalnog usavršavanja iz znanstvenog područja biomedicina i zdravstvo.

Članak 17.

- (1) Fakultet može promijeniti djelatnost.
- (2) Odluku o promjeni djelatnosti donosi Senat Sveučilišta u Splitu na prijedlog Fakultetskog vijeća.

IV. USTROJSTVO FAKULTETA

Ustrojbene jedinice Fakulteta

Članak 18.

- (1) Radi ustroja, usklađivanja i izvođenja nastavnog, znanstvenog i visokostručnog rada, Fakultet osniva ustrojbene jedinice.
- (2) Ustrojbene jedinice Fakulteta su znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice (zavodi), nastavne ustrojbene jedinice (katedre), znanstvene ustrojbene jedinice (centri i laboratoriji), Središnja medicinska knjižnica, Ured za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete i Dekanat.

Zavodi

Članak 19.

- (1) Fakultetski zavodi su temeljni ustrojbeni oblik znanstvenog i nastavnog rada Fakulteta čiji se nazivi i broj uređuju Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta.
- (2) Zavodi su ustrojbeni na temelju kriterija logične povezanosti i srodnosti znanstvenog i djelatnog procesa koji se u njemu obavlja, te srodnosti uvjeta rada njegovih zaposlenika.
- (3) Pri određivanju naziva, veličine i sadržaja rada fakultetskih zavoda uzima se u obzir postojanje znanstvenog programa, međunarodni ugled, kriteriji ustrojstva rada, postizanja boljih djelatnih rezultata i racionalizacije procesa uprave.
- (4) U sastavu zavoda mogu se ustrojiti katedre u grani/granama iz djelatnosti zavoda.

Predstojnik zavoda

Članak 20.

- (1) Radom fakultetskog zavoda ravna predstojnik.
- (2) Predstojnik je odgovoran za rad i uspješnost zavoda.
- (3) Mandat predstojnika zavoda traje tri godine, a ista osoba može biti ponovno izabrana na istu dužnost.
- (4) Fakultetsko vijeće oglasom pokreće postupak za izbor predstojnika zavoda.
- (5) Za provođenje postupka izbora dekan imenuje stručno povjerenstvo od tri člana koje čine nastavnici izabrani na znanstveno-nastavna radna mjesta, i to: jednog člana iz reda nastavnika zavoda za koji se obavlja izbor i dva člana iz drugih zavoda ili katedara Fakulteta.
- (6) Stručno povjerenstvo dužno je pribaviti prethodno mišljenje dekana o programima pristupnika.
- (7) Predstojnika fakultetskog zavoda, na prijedlog stručnog povjerenstva, bira Fakultetsko vijeće, uz prethodnu suglasnost dekana.
- (8) Predstojnik za svoj rad odgovara Fakultetskom vijeću i dekanu.

Klinike i klinički zavodi

Članak 21.

- (1) Klinike i klinički zavodi su zdravstvene ustanove ili dijelovi zdravstvenih ustanova u kojima se obavlja zdravstvena djelatnost i izvodi klinička nastava te obavlja znanstveno-istraživački rad.

- (2) Naslove klinika i kliničkih zavoda dodjeljuje, uz prethodno pribavljeno mišljenje Fakulteta, ministar zdravlja Republike Hrvatske, prema uvjetima i u postupku utvrđenim posebnim propisima.

Predstojnik klinika i kliničkih zavoda

Članak 22.

- (1) Radom klinika i kliničkih zavoda ravna predstojnik.
- (2) Predstojnike klinika i kliničkih zavoda biraju zdravstvene ustanove, a sudjelovanje Fakulteta u izboru uređuje se ugovorom između Fakulteta i zdravstvene ustanove.

Katedre

Članak 23.

- (1) Katedre su temeljni ustrojbeni oblik nastavnog rada Fakulteta, čiji se nazivi i broj uređuju Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta.
- (2) Katedre se mogu osnovati samostalno ili u okviru zavoda.
- (3) Obveza je katedre provoditi i usklađivati nastavu na svim studijima Fakulteta, brinuti se o unapređenju svih oblika nastavne djelatnosti, o izboru i napredovanju nastavnih kadrova i svim drugim pitanjima važnim za odvijanje nastave.

Članak 24.

- (1) Katedre se osnivaju za jedan ili više srodnih predmeta.
- (2) Članovi katedre su nastavnici i suradnici koji izvode nastavu katedre na studijima Fakulteta s minimalno 50 norma sati godišnje.

Pročelnik katedre

Članak 25.

- (1) Na čelu katedre je pročelnik, koji ravna nastavnim i stručnim radom katedre, a za svoj rad odgovoran je katedri, predstojniku zavoda, Fakultetskom vijeću i dekanu.
- (2) Mandat pročelnika katedre traje tri godine, a bira se iz redova nastavnika izabranih na znanstveno-nastavna radna mjesta koji su s Fakultetom sklopili ugovor o radu.
- (3) Katedra je dužna pribaviti prethodno mišljenje dekana o programima pristupnika za izbor pročelnika katedre odnosno predstojnika zavoda i dekana ako je katedra u sastavu zavoda.
- (4) Pročelnika katedre biraju tajnim glasovanjem članovi Katedre.
- (5) Za izbor pročelnika Katedre mora biti prisutna natpolovična većina članova katedre iz prethodnog stavka, a odluka se donosi većinom glasova nazočnih članova.
- (6) Dekan imenuje za obnašatelja dužnosti pročelnika osobu koja ispunjava propisane uvjete u slučajevima:
- ako se novi pročelnik ne izabere do isteka mandata postojećem pročelniku,
 - ako dekan dade negativno mišljenje na programe pristupnika za izbor pročelnika katedre,
 - ako pročelnik podnese ostavku za vrijeme svog mandata ili
 - ako ne obnaša svoju dužnost u skladu s aktom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta.
- (7) Katedra ima tajnika kojega biraju članovi katedre na vrijeme od tri godine.

Članak 26.

- (1) Pročelniku katedre u radu pomaže zamjenik kojega uz suglasnost dekana, odnosno uz suglasnost predstojnika zavoda, ukoliko je katedra u sklopu zavoda, imenuje pročelnik katedre.
- (2) Kada se nastava predmeta izvodi u više klinika, kliničkih zavoda ili nastavnih baza, katedra može, uz suglasnost dekana, predložiti izbor onolikog broja pomoćnika pročelnika katedre koliko ima nastavnih baza.

Članak 27.

- (1) Katedra se sastaje prema potrebi, a najmanje dva puta u akademskoj godini. Nazočnost sastancima katedre obvezatna je za sve članove Katedre. O sastanku se vodi zapisnik, od kojega jedan primjerak ostaje u arhivi, a drugi se dostavlja Dekanatu Fakulteta nakon ovjere.
- (2) Katedra odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Nastavne baze fakulteta

Članak 28.

- (1) Nastava dijela ili cijeloga predmeta može se povjeriti i izvoditi u nastavnim bazama Fakulteta koje za to imaju kadrovske, prostorne i tehničke mogućnosti.
- (2) Nastavne baze Fakulteta su zdravstvene i druge ustanove koje svoja međusobna prava i obveze u izvođenju nastave i ostvarivanju drugih poslovnih interesa, uređuju ugovorom između Fakulteta i nastavne baze.

Centri

Članak 29.

- (1) U svrhu obavljanja multidisciplinarnog znanstvenog istraživanja i specifične obrazovne djelatnosti, Fakultet osniva centre čiji se nazivi i broj uređuju Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta.
- (2) Specifične uvjete osnivanja i rada centra utvrđuje dekan posebnim pravilnikom.

Laboratoriji

Članak 30.

- (1) Laboratoriji se ustrojavaju u znanstveno-nastavnim ili nastavnim ustrojbenim jedinicama Fakulteta pod uvjetom da imaju specifični znanstveni program i međunarodni ugled, posebnu srodnost djelatnog procesa te da se njihovim ustrojavanjem postižu bolji djelatni učinci. Nazivi i broj laboratorija Fakulteta uređuju se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta.
- (2) Laboratorijima Fakulteta ravnaju voditelji koje imenuje dekan na vrijeme od tri godine, a potvrđuje Fakultetsko vijeće

Dekanat
Članak 31.

- (1) Dekanat Fakulteta je ustrojbenja jedinica za obavljanje zajedničkih poslova Fakulteta. Ustroj Dekanata i radnih poslova djelatnika Dekanata uređuju se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta.
- (2) Radom Dekanata rukovodi tajnik Fakulteta.

Članak 32.

- (1) Dekanat obavlja:
 - stručno-administrativne poslove vezane uz obavljanje znanstveno-istraživačkog rada, evidencije, pripreme i koordinacije izvođenja nastave svih studija Fakulteta;
 - pravne, kadrovske, tehničke, informatičke, opće i pomoćne poslove za Fakultet;
 - financijsko - računovodstvene poslove i materijalno poslovanje Fakulteta, poslove izgradnje i održavanja;
 - druge poslove potrebne za uspješan rad Fakulteta utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.
- (2) Sve poslove iz stavka 1. ovoga članka Dekanat, putem stručnih službi, obavlja za cijeli Fakultet osim ako ti poslovi spadaju u redovitu djelatnost drugih ustrojbenih jedinica utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima.

Središnja medicinska knjižnica

Članak 33.

- (1) Središnja medicinska knjižnica je ustrojbenja jedinica Fakulteta koja osigurava potporu nastavnoj, znanstvenoj, stručnoj i ostalim djelatnostima Fakulteta. Knjižnica je komunikacijsko središte koje posjeduje znanstvene, nastavne i stručne informacije nastale kao rezultat nastavnog i znanstveno-istraživačkog rada na Fakultetu, stručne obrade vlastitih fondova i rezultate svjetskih i lokalnih službi obrade znanstvenih informacija.
- (2) Fakultetski knjižnični sustav sa svojim knjižnično – informacijskim uslugama dio je sveučilišnog knjižničnog sustava.
- (3) Knjižnicom ravna voditelj Središnje medicinske knjižnice koji mora ispunjavati uvjete Pravilnika o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta, sukladno Zakonu o knjižnicama.
- (4) Ustrojstvo, upravljanje i djelokrug rada knjižnice uređuju se Pravilnikom o radu Središnje medicinske knjižnice.

Ured za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete

Članak 34.

- (1) Ured za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete je posebna ustrojbenja jedinica Fakulteta koja u suradnji s Odborom za unaprjeđenje kvalitete i Povjerenstvom za unutarnju prosudbu sustava osiguranja kvalitete organizira, koordinira i provodi postupke vrjednovanja te razvija unutarnje mehanizme osiguranja, unaprjeđivanja i promicanja kvalitete na Fakultetu.
- (2) Voditelj Ureda za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete rukovodi i organizira rad ureda, poduzima mjere za njegovu što učinkovitije djelovanje i za svoj rad odgovara dekanu.

- (3) Ured za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete podnosi godišnje izvješće Fakultetskom vijeću.

V. TIJELA FAKULTETA

Članak 35.

- (1) Tijela Fakulteta su: dekan, Fakultetsko vijeće, Dekanski kolegij i druga tijela utvrđena Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.
- (2) Stručna tijela Fakultetskog vijeća su: stalna i privremena povjerenstva.
- (3) Fakultetom upravljaju dekan i Fakultetsko vijeće.

Dekan

Članak 36.

- (1) Dekan upravlja Fakultetom, predstavlja Fakultet, njegov je čelnik i voditelj te ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Fakulteta upisane u Sudski registar.
- (2) Dekan ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove te ovlasti predviđene zakonom i ovim Statutom.
- (3) Upravu Fakulteta čine dekan i prodekani.
- (4) Znak je dekanove časti Dekanski lanac koji se koristi na promociji i ostalim svečanim prigodama.

Članak 37.

- (1) Dekan Fakulteta u okviru svojih obveza i ovlasti:
 - zastupa i predstavlja Fakultet te odgovara za zakonitost rada Fakulteta
 - organizira rad i poslovanje fakulteta,
 - donosi akt o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta uz suglasnost Fakultetskog vijeća i Senata,
 - saziva i predsjedava sjednicama Fakultetskog vijeća,
 - donosi odluku o radnom vremenu i preraspodjeli radnog vremena,
 - donosi odluku o suradnji s drugim visokim učilištima u zemlji i inozemstvu,
 - utvrđuje raspored korištenja godišnjih odmora,
 - predlaže Fakultetskom vijeću donošenje općih akata te donosi opće akte koji nisu u nadležnosti Fakultetskog vijeća,
 - izvršava odluke Fakultetskog vijeća,
 - izrađuje prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na fakultet,
 - predlaže financijski plan fakulteta,
 - predlaže polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
 - upravlja izvršenjem financijskog plana fakulteta u skladu sa Zakonom, Statutom i odredbama programskog ugovora,
 - upravlja imovinom Fakulteta uz prethodnu suglasnost Fakultetskog vijeća,

- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta te obavlja ostale poslove koji su u djelokrugu čelnika ustanove osim ako zakonima, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom nije drugačije određeno,
 - po funkciji je član Senata Sveučilišta u Splitu, sukladno Statutu Sveučilišta,
 - zastupa Fakultet u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
 - daje pisanu punomoć drugoj osobi, u granicama svoje ovlasti, da zastupa Fakultet u pravnom prometu,
 - potpisuje diplome i druge javne isprave koje izdaje Fakultet,
 - određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
 - imenuje vršitelje dužnosti čelnika ustrojbenih jedinica, prodekana i rukovoditelja stručnih službi,
 - donosi plan nabave i odlučuje o investicijskom održavanju,
 - predlaže Fakultetskom vijeću izbor prodekana,
 - osniva i imenuje stručna povjerenstva ili radna tijela za obavljanje poslova iz svog djelokruga te odlukom o imenovanju određuje njihov broj, sastav i djelokrug rada,
 - zaključuje i otkazuje ugovore o radu za sve zaposlenike,
 - na prijedlog Fakultetskog vijeća raspisuje natječaj za izbor na znanstveno-nastavno, nastavno, suradničko i stručno radno mjesto,
 - donosi program rada i razvoja Fakulteta na prijedlog Fakultetskog vijeća,
 - donosi akt o financijskom poslovanju uz pribavljeno mišljenje Fakultetskog vijeća,
 - daje suglasnost za rad nastavnika izvan Fakulteta,
 - osigurava provođenje odluka Fakultetskog vijeća i odluka sveučilišnih tijela na Fakultetu,
 - predlaže Fakultetskom vijeću stalna i povremena povjerenstva i radne grupe za obavljanje poslova iz svog djelokruga rada,
 - sudjeluje i odlučuje u radu sveučilišnih tijela sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta,
 - obavlja druge poslove utvrđene zakonom, statutom i drugim općim aktima fakulteta.
- (2) Dekan je obavezan podnijeti Fakultetskom vijeću na usvajanje godišnje izvješće o provedbi strategije Fakulteta, izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskog ugovora i druga izvješća utvrđena Statutom.
- (3) Dekan može imenovati pomoćnike, posebne savjetnike, stalna i povremena povjerenstva ili radne grupe za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga te druga stalna savjetodavna tijela, čije imenovanje, djelokrug rada i obveze utvrđuje odlukom.
- (4) Dekanu u radu pomažu prodekani. Prodekane imenuje i razrješava Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (5) Dekan za svoj rad odgovara Fakultetskom vijeću i drugim tijelima u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (6) Dekan sudjeluje u radu sveučilišnih tijela sukladno odredbama Statuta Sveučilišta.

Članak 38.

- (1) Dekan predstavlja i zastupa Fakultet te odgovara za zakonitost rada Fakulteta.
- (2) Dekana Fakulteta u slučaju nenazočnosti ili spriječenosti zamjenjuje jedan od prodekana kojega odredi dekan.
- (3) Dekan ima pravo poduzimati pravne radnje u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do 70.000,00 eura. Za pravne radnje u vrijednosti iznad 70.000,00 eura do 200.000,00 eura

dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća. Za pravne radnje u vrijednosti iznad 200.000,00 eura je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća i Senata Sveučilišta.

- (4) Fakultet mogu zastupati i predstavljati i drugi zaposlenici i osobe koje ovlasti dekan izdavanjem posebne pisane punomoći. Sadržaj i opseg punomoći određuje dekan.

Postupak i uvjeti izbora dekana

Članak 39.

- (1) Dekana fakulteta bira Fakultetsko vijeće.
- (2) Postupak i uvjeti izbora dekana Fakulteta uređuju se Statutom Fakulteta. Ako u postupku izbora dekan ne bude izabran, izbori će se ponoviti.
- (3) Postupak izbora dekana i prodekana počinje najkasnije do 31. ožujka, a završava do kraja lipnja posljednje godine mandata, osim u slučaju ponavljanja postupka.
- (4) Dekan fakulteta zasniva radni odnos u punom radnom vremenu.
- (5) Iznimno od stavka 4. ovog članka, dekan fakulteta može za vrijeme trajanja dekanskog mandata biti u radnom odnosu na Fakultetu u području biomedicine i zdravstva ako je istovremeno zaposlen na Fakultetu i na nastavnoj bazi odnosno klinici tog istog Fakulteta u nepunom radnom vremenu, a koji ta dva radna odnosa kumuliraju u puno radno vrijeme u smislu odredbi Zakona o radu, Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i Zakona o zdravstvenoj zaštiti.
- (6) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednog, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru, u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, koji će za vrijeme trajanja cijelog mandata imati sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.
- (7) Mandat dekana fakulteta traje tri (3) godine te se ista osoba može samo još jednom ponovo izabrati.

Članak 40.

- (1) Postupak izbora dekana pokreće Fakultetsko vijeće najkasnije šest (6) mjeseci prije početka mandata dekana, najkasnije do 31. ožujka, a pokreće se donošenjem odluke o pokretanju postupka za izbor dekana imenovanjem Povjerenstva za izbor koje se sastoji od 3 (tri) člana izabranih na znanstveno - nastavno radno mjesto redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru.
- (2) Odlukom Vijeća o pokretanju postupka za izbor dekana i imenovanju Povjerenstva iz stavka 1. ovog članka, utvrđuje se rok za dostavu prijave te rok za dostavu Fakultetskom vijeću izvješća Povjerenstva.
- (3) Svaki nastavnik Fakulteta koji ispunjava uvjete iz članka 39. stavak 6. Statuta ima pravo u otvorenom roku od 15 dana od dana imenovanja Povjerenstva, podnijeti Povjerenstvu prijavu za izbor za dekana, uz koju prilaže životopis, program rada za razdoblje dekanskog mandata te obrazloženi prijedlog prodekana na koji predloženici za prodekana moraju dati pisanu suglasnost. Program rada treba biti usklađen sa strateškim dokumentima Fakulteta i Sveučilišta.
- (4) Po isteku roka iz prethodnog stavka za podnošenje prijave, Povjerenstvo je dužno u daljnjem roku od najduže osam (8) dana utvrditi pravodobnost i potpunost prispjelih prijava kao i podatke koji se odnose na uvjete pristupnika te podnijeti izvješće Fakultetskom vijeću.

- Izvrješće treba sadržavati podatke o podnesenim prijavama i pristupnicima, podatke o ispunjavanju uvjeta za izbor, njihove životopise, program rada te prijedlog prodekana.
- (5) Dekan je dužan sazvati sjednicu Fakultetskog vijeća najkasnije u roku od osam dana od dana primitka izvrješća Povjerenstva za izbor dekana. Uz poziv za sjednicu, članovima Fakultetskog vijeća dostavlja se izvrješće Povjerenstva s prijavama, životopisom i programom rada svakog kandidata. Na sjednici Povjerenstvo donosi izvrješće o prispjelim prijavama, a Vijeće utvrđuje listu predloženika za izbor dekana.
 - (6) Lista predloženika i njihovi programi javno se objavljuju na mrežnim stranicama Fakulteta i javno predstavljaju na tematskoj sjednici Fakultetskog vijeća koja mora biti sazvana u slijedećih 15 dana.
 - (7) Fakultetsko vijeće na izornoj sjednici imenuje Povjerenstvo za provođenje postupka glasovanja za izbor dekana, koje podnosi izvrješće o rezultatima glasovanja. Fakultetsko vijeće verificira izvrješće Povjerenstva. Verifikacijom izvrješća donijeta je odluka o izboru dekana.
 - (8) Izbornom sjednicom Fakultetskog vijeća ne može predsjedavati dekan, ako je jedan od predloženika u postupku izbora dekana. Sjednicom u tom slučaju predsjedava dobro najstariji član Fakultetskog vijeća, na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru.
 - (9) Sjednici Vijeća u postupku izbora dekana mora prisustvovati natpolovična većina svih članova Fakultetskog vijeća, a dekan se bira tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
 - (10) Ako je u postupku za izbor dekana samo jedan predloženik i ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, postupak izbora dekana se u cijelosti ponavlja u roku ne dužem od 30 dana.
 - (11) Ako su u postupku za izbor dekana više od dva predloženika i niti jedan od predloženika ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, glasovanje se ponavlja za dva predloženika koji su dobili najveći ili isti broj glasova, odnosno za više predloženika ako su dobili isti broj glasova u prethodnom glasovanju. Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan od predloženika ne dobije potreban broj glasova, glasovanje se ponavlja za predloženika koji je dobio najveći broj glasova ili za predloženike koji su dobili isti najveći broj glasova u ponovljenom glasovanju. Ako niti u trećem krugu glasovanja predloženik ili jedan od predloženika ne dobije natpolovičnu većinu glasova članova Fakultetskog vijeća, postupak za izbor dekana se ponavlja u roku ne dužem od dva (2) mjeseca.
 - (12) Ako su u postupku za izbor dekana dva predloženika i niti jedan od predloženika ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, glasovanje se ponavlja za predloženika koji je dobio veći broj glasova ili za predloženike ako su dobili isti broj glasova u prethodnom glasovanju. Ako niti u drugom krugu glasovanja predloženik ili jedan od predloženika ne dobije natpolovičnu većinu glasova članova Fakultetskog vijeća, postupak za izbor dekana se ponavlja u roku ne dužem od dva (2) mjeseca.

Neizbor dekana i imenovanje vršitelja dužnosti dekana

Članak 41.

- (1) Postupak izbora novog dekana mora završiti najkasnije dva (2) mjeseca prije isteka mandata postojećeg dekana.

- (2) Ako se novi dekan ne izabere u postupku izbora ili ako dekanu prestane mandat odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, do izbora dekana Fakultetsko vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana najdulje do godinu dana. Vršitelj dužnosti dekana organizira izbore za dekana.
- (3) Vršitelj dužnosti dekana mora ispunjavati uvjete utvrđene člankom 39. stavak 6. ovoga Statuta.
- (4) Ako dekan nije izabran u postupku izbora, za vršitelja dužnosti dekana imenuje se dosadašnji dekan, jedan od prodekana ili članova Fakultetskog vijeća, a u slučaju kada dekanu prestane mandat odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, za vršitelja dužnosti dekana imenuje se jedan od prodekana ili članova Fakultetskog vijeća.
- (5) Sjednicu na kojoj se imenuje vršitelj dužnosti dekana vodi dobno najstariji član Fakultetskog vijeća, na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru.

Prestanak mandata i razrješenje dekana

Članak 42.

- (1) Dekanu Fakulteta mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:
 - ostvarivanjem prava na mirovinu,
 - prestankom ugovora o radu,
 - prelaskom na drugu dužnost,
 - zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan sveučilišta.
- (2) Dekan Fakulteta može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran:
 - ako sam zatraži razrješenje,
 - ako nastupe razlozi koji prema zakonu, Statutu ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
 - ako ne postupa prema zakonu, Statutu i drugim općim aktima,
 - ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Fakultetu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti,
 - izgubi sposobnost obavljanja dužnosti,
 - svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
 - zlouporabi položaj dekana,
- (3) Postupak razrješenja dekana Fakulteta pokreće se pisanim obrazloženim prijedlogom samog dekana, jedne trećine članova Fakultetskog vijeća u skladu sa statutom Fakulteta ili, u slučajevima utvrđenim člankom 34. Statuta Sveučilišta, na prijedlog rektora. Postupak razrješenja dekana započinje odlukom o pokretanju postupka koju donosi Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova. O razrješenju dekana odlučuje Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova u roku od dva (2) mjeseca od početka postupka razrješenja. Sjednicom Fakultetskog vijeća na kojoj se odlučuje o razrješenju dekana predsjedava najstariji član Fakultetskog vijeća.
- (4) U postupku odlučivanja o razrješenju, dekanu se mora pružiti mogućnost očitovanja o razlozima za razrješenje.
- (5) Prilikom odlučivanja o razrješenju posebno se mora uzeti u obzir težina povrede, nastale posljedice, stupanj odgovornosti te druge okolnosti koje utječu na donošenje odluke.
- (6) O razrješenju dekana odlučuje Fakultetsko vijeće, tajnim glasovanjem, natpolovičnom

većinom glasova svih članova.

- (7) Odluka kojom se dekan razrješava dužnosti mora biti pisana i obrazložena, te otpremljena dekanu u roku od 8 (osam) dana nakon njezina donošenja. Protiv odluke može se pokrenuti upravni spor.
- (8) Rektor Sveučilišta može predložiti Fakultetskom vijeću suspenziju dekana sukladno članku 34. Statuta Sveučilišta. Na postupak suspenzije dekana na odgovarajući način primjenjuju se odredbe o postupku razrješavanja dekana.

Prodekani

Članak 43.

- (1) Dekanu u radu izravno pomažu prodekani.
- (2) Za prodekana može biti izabran nastavnik zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, koji će za vrijeme trajanja cijelog mandata imati sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.
- (3) Prodekane bira Fakultetsko vijeće na temelju obrazloženog prijedloga dekana tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, na vrijeme od tri (3) godine. Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno izabrana za prodekana.
- (4) Jedan od prodekana temeljem ovlaštenja dekana zamjenjuje dekana u odsutnosti.
- (5) Broj, naziv i djelokrug rada prodekana te njihova prava i obveze utvrđuju se Pravilnikom unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta.
- (6) Prodekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata, ako:
 - ako zatraži razrješanje,
 - ako nastupe razlozi koji prema zakonu, Statutu ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
 - ako ne postupa prema zakonu, Statutu i drugim općim aktima,
 - ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Fakultetu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti,
 - izgubi sposobnost obavljanja dužnosti,
 - svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
 - zlouporabi položaj prodekana
- (7) Odluku o razrješavanju prodekana, na pisani obrazloženi prijedlog samog prodekana, dekana ili jedne trećine članova Fakultetskog vijeća donosi Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova.
- (8) U slučaju razrješavanja prodekana, dekan je dužan dati novi prijedlog najkasnije do iduće sjednice Fakultetskog vijeća. Razriješeni prodekan ne može biti predloženik.
- (9) Novoizabrani prodekan stupa na dužnost odmah nakon izbora i mandat mu traje do isteka tekućeg mandata dekana.

Tajnik fakulteta

Članak 44.

- (1) Fakultet ima tajnika.
- (2) Tajnik Fakulteta pomaže dekanu u radu. Rukovoditelj je stručno-administrativnih službi Fakulteta.

- (3) Tajnik za svoj rad odgovara Dekanu.
- (4) Prava i obveze tajnika Fakulteta, djelokrug rada i uvjete koje mora ispunjavati utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta.

Savjetodavno tijelo dekana

Članak 45.

- (1) Dekanski kolegij je stručno i savjetodavno tijelo dekana kojega čine dekan i prodekani. U radu Dekanskog kolegija mogu sudjelovati i druge osobe koje dekan pozove na sjednicu.
- (2) Dekan priprema, saziva te vodi sjednice Dekanskog kolegija u pravilu jedanput na tjedan.
- (3) Dekanski kolegij:
 - predlaže dekanu planove Fakulteta, razvojnu politiku i ustrojstvo Fakulteta,
 - razmatra tekuću problematiku i predlaže provedbena rješenja,
 - obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom.

Članak 46.

Mandat članova svih izabranih tijela i voditelja znanstveno-nastavnih, nastavnih i znanstvenih ustrojbenih jedinica Fakulteta poklapa se s mandatom dekana, ako nije drugačije propisano.

Fakultetsko Vijeće

Članak 47.

- (1) Fakultetsko vijeće je stručno vijeće Fakulteta i kolegijalno tijelo s upravnim ovlastima koje čine izabrani predstavnici zaposlenika izabranim na znanstveno – nastavnim i suradničkim radnim mjestima, predstavnici studenata te predstavnik zaposlenika.
- (2) Dekan, prodekani, predstojnici fakultetskih zavoda, pročelnici katedri te voditelji doktorskih studija članovi su Vijeća po funkciji.
- (3) U Vijeće se izabire deset predstavnika zaposlenika izabranim na znanstveno-nastavnim radnim mjestima od kojih jedan docent, dva izvanredna, tri redovita profesora i četiri redovita profesora u trajnom izboru.
- (4) U Vijeće se izabiru dva predstavnika zaposlenika izabranim na suradničkim radnim mjestima od kojih jedan asistent i jedan viši asistent.
- (5) Studentski predstavnici koje biraju studenti u skladu sa zakonom kojim se uređuju studentske organizacije i statutom Fakulteta čine 10 % ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća od čega najviše 20 % čine studenti poslijediplomskih studija.
- (6) Predstavnike studenata čine najmanje 2 studenta studija Medicine, 2 studenta Medicine na engleskom jeziku, jedan student Dentalne medicine, jedan student Farmacije te jedan student svih poslijediplomskih studija.
- (7) Predstavnik zaposlenika i voditelj Knjižnice su članovi Vijeća prema odredbama posebnih propisa.
- (8) Predstavnici iz stavka 6. biraju se prema odredbama Zakona o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama.
- (9) Jedna osoba može biti izabrana u Vijeće po više osnova te kao takva sudjeluje u radu i glasovanju Fakultetskog Vijeća sa pravom na samo jedan glas. Prestanak mandata po jednoj osnovi ne isključuje članstvo u Vijeću po drugoj osnovi.

- (10) Tajnik Fakulteta sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa.
- (11) Na sjednice Fakultetskog vijeća poziva se predstavnik na Fakultetu reprezentativnih sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja i predstavnik Udruge Alumni (Alme Matris Alumni Facultatis Medicinae Spalatensis) koji sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa.
- (12) Na sjednice Fakultetskog vijeća može se pozvati i druge sudionike vezano za raspravu o pojedinim pitanjima.

Članak 48.

- (1) Izbore za predstavnike nastavnika i suradnika (dalje u tekstu: predstavnici) u Fakultetskom vijeću odlukom raspisuje dekan Fakulteta. Odluka dekana mora sadržavati:
- utvrđenje o pokretanju postupka izbora,
 - imenovanje Povjerenstava za izbor
 - rok provođenja izbora
 - rok dostave kandidatura.
- (2) Predstavnici imaju zamjenike koji preuzimaju njihovu dužnost u slučaju:
- ako predstavnik podnese ostavku,
 - ako predstavniku prestane radni odnos, odnosno status studenta na Fakultetu,
 - ako predstavnik zbog bolesti, odsustva ili drugog opravdanog razloga nije u mogućnosti prisustvovati sjednici,
 - ako predstavnik napreduje u izboru na znanstveno-nastavno radno mjesto.
- (3) Tijela za provođenje izbora za predstavnike su Povjerenstvo za izbore i birački odbori. Povjerenstvo za izbore imenuje dekan Fakulteta, a biračke odbore Povjerenstvo za izbore.
- (4) Član Povjerenstva i biračkog odbora može biti osoba koja ima uvjete za biti predstavnikom u Fakultetskom vijeću te se nije kandidirala za izbor za predstavnika u Fakultetskom vijeću.
- (5) Povjerenstvo za izbore:
- brine za pripremu i provođenje izbora za predstavnike,
 - na temelju pravovaljanih prijedloga utvrđuje listu kandidata za predstavnike i njihove zamjenike,
 - podnosi dekane izvješće o rezultatima izbora, koje dekan prezentira Fakultetskom vijeću.
- (6) Ako su dekan i prodekani, bili izabrani predstavnici nastavnika na znanstveno - nastavnom radnom mjestu (redoviti profesori u trajnom izboru, redoviti profesori, izvanredni profesori, docenti), predstavnici u Fakultetskom vijeću za navedene kategorije postaju zamjenici koji su na provedenim izborima osvojili najveći broj glasova prema redoslijedu iza kandidata koji su izabrani za predstavnike. Predstavnici u Fakultetskom vijeću postaju na početku mandatnog razdoblja dekana/prodekana.
- (7) Ako izabranom predstavniku nastavnika na znanstveno - nastavnom radnom mjestu (redoviti profesori u trajnom izboru, redoviti profesori, izvanredni profesori, docenti), prestane mandat predstavnika u Fakultetskom vijeću u navedenim kategorijama, predstavnici u Fakultetskom vijeću za navedene kategorije postaju zamjenici koji su na provedenim izborima osvojili najveći broj glasova prema redoslijedu iza kandidata koji su izabrani za predstavnike. Predstavnici u Fakultetskom vijeću postaju danom prestanka mandata dosadašnjih predstavnika.
- (8) Način predlaganja i postupak izbora predstavnika i njihovih zamjenika u Fakultetskom vijeću utvrđuje se posebnim općim aktom, koji donosi Vijeće.

Mandati članova Fakultetskog vijeća

Članak 49.

- (1) Mandat izabranih članova u Fakultetsko vijeće traje tri godine i ista osoba može biti ponovno izabrana.
- (2) Mandat predstavnika studenata u Fakultetskom vijeću propisuje se Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama.
- (3) Mandat Fakultetskog vijeća podudara se s mandatom dekana.
- (4) Promjene koje se odnose na izbor na radno mjesto ili broju članova katedri, ne povlače za sobom izmjene broja predstavnika za tekući mandat.
- (5) Predstavnici u Fakultetsko vijeće biraju se tajnim glasovanjem.
- (6) Predstavnike studenata na integriranom studiju te poslijediplomskom studiju biraju studenti odnosnog studija neposredno, s tim da je izborna jedinica svaka vrsta studija (kod integriranih studija), dok studenti svih poslijediplomskih studija zajedno čine jednu izbornu jedinicu.

Djelokrug rada Fakultetskog vijeća

Članak 50.

Fakultetsko vijeće ima sljedeće ovlasti:

- donosi odluke o nastavnim, znanstvenim i stručnim pitanjima,
- donosi prijedloge o statusnim promjenama Fakulteta,
- donosi statut i druge opće akte utvrđene statutom,
- donosi misiju i strategiju razvoja fakulteta,
- usvaja prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na fakultet,
- donosi financijski plan fakulteta,
- usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana na prijedlog dekana fakulteta
- provodi postupak izbora dekana i prodekana te postupak razrješenja dekana i prodekana,
- imenuje vršitelja dužnosti dekana najdulje na godinu dana u slučaju da dekan nije izabran u postupku izbora ili ako dekanu prestane mandat ili ako je dekan razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran,
- donosi dodatne kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika fakulteta,
- pokreće postupak i provodi reizbore i izbore na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika fakulteta,
- utvrđuje broj upisnih mjesta na pojedinom studiju,
- provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika,
- bira *professore emerituse* iz reda umirovljenih zaposlenika Fakulteta, zaslužnih redovitih profesora u trajnom izboru
- odobrava stručna usavršavanja duža od mjesec dana kao i plaćenu slobodnu studijsku godinu (sabbatical)
- odlučuje o izdavačkoj djelatnosti Fakulteta
- provodi postupak stjecanja doktorata znanosti
- vodi brigu i donosi odluke u cilju osiguranja kvalitete studija i znanstvenog rada,
- pokreće postupak donošenja i brine o provedbi nastavnih programa, studija i znanstvenog rada

- brine o razvoju i poboljšanju uvjeta nastavnog i znanstveno-istraživačkog procesa,
- osniva radne grupe i povjerenstva u skladu sa Statutom,
- osigurava uvjete za slobodnu inicijativu pojedinaca i skupina istraživača, nastavnika i studenata u znanstvenim, nastavnim i stručnim djelatnostima
- usvaja prijedlog studijskih programa koji dostavlja Senatu,
- donosi izvedbeni plan nastave,
- daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi kapitalne opreme iz područja svoga djelovanja,
- usvaja godišnje izvješće dekana,
- daje suglasnost dekanu za poduzimanje pravnih radnji u vrijednosti iznad 70.000,00 eura
- odlučuje o pitanjima od posebnog interesa za studente,
- donosi odluke o raspisivanju natječaja za izbor nastavnika i suradnika
- ocjenjuje rad suradnika najmanje jednom godišnje
- obavlja druge poslove u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.

Način rada i odlučivanja Fakultetskog vijeća

Članak 51.

- (1) Fakultetsko vijeće radi i odluke donosi na sjednicama. Sjednice priprema, saziva i predsjedava im dekan, a iznimno u njegovoj odsutnosti jedan od prodekana. Način rada i odlučivanja Fakultetskog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća.
- (2) Sjednica Fakultetskog vijeća se može održati i elektronički.
- (3) Fakultetsko vijeće pravovaljano raspravlja i može odlučivati kada je na sjednici prisutno više od polovine članova Fakultetskog vijeća.
- (4) Fakultetsko vijeće donosi odluke, zaključke, rješenja i zauzima stavove većinom glasova prisutnih članova, osim ako zakonom i Statutom Fakulteta nije drukčije određeno.
- (5) Odluku o donošenju Statuta, izmjeni i dopuni Statuta Fakultetsko vijeće donosi 2/3 većinom glasova svih članova.
- (6) Natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća donosi se odluka o izboru dekana/prodekana, razrješenju dekana/prodekana, suspenziji dekana, opći akt o unutarnjem ustroju i ustrojstvu radnih mjesta, te u drugim slučajevima propisanim zakonom, Statutom ili općim aktom Fakulteta.
- (7) Odluke se donose javnim glasovanjem, osim ako zakonom i Statutom nije drukčije određeno.
- (8) Iznimno, Fakultetsko vijeće može odlučiti da se o nekim pitanjima odluka donese tajnim glasovanjem.
- (9) U slučaju jednakog broja glasova članova Fakultetskog Vijeća da se prijedlog odluke prihvati ili odbije, odlučujući je glas dekana.
- (10) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora i reizbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.

Pravo suspenzivnog veta studentskih predstavnika

Članak 52.

- (1) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima promjene uvjeta studiranja, izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana

studija, pitanjima studentskog standarda te drugim pitanjima važnim za studente koja se odnose na osiguravanje kvalitete studija.

- (2) Suspenzivni veto studenti mogu upotrijebiti ako to zatraži natpolovična većina studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću. Nakon suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o tom pitanju najranije u roku od osam (8) dana. U ponovljenom odlučivanju o pitanju na koje je uložен studentski veto odluka se donosi dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća i na tu odluku Fakultetskog vijeća studentski predstavnici nemaju pravo suspenzivnog veta.
- (3) Protiv odluke Fakultetskog Vijeća ne može se podnijeti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Stalna povjerenstva i Odbor fakultetskog vijeća **Članak 53.**

- (1) Fakultetsko vijeće osniva stalna povjerenstva i odbore u skladu s ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima za područja od posebnog interesa za djelovanje i razvoj Fakulteta, kao i za obavljanje drugih poslova iz svog djelokruga.
- (2) Fakultetsko vijeće ima Odbor i sljedeća stalna povjerenstva:
 - Etičko povjerenstvo,
 - Odbor za unaprjeđenje kvalitete,
 - Povjerenstvo za dobrobit životinja,
 - Povjerenstvo za doktorate,
 - Povjerenstvo za izdavačku djelatnost,
 - Povjerenstvo za kadrove,
 - Povjerenstvo za kliničke vještine,
 - Povjerenstvo za nadzor provedbe nastave,
 - Povjerenstvo za nagrade i priznanja,
 - Povjerenstvo za nastavu,
 - Povjerenstvo za ocjenu diplomskog rada studenata integriranog preddiplomskog i diplomskog studija Farmacije,
 - Povjerenstvo za specijalističke studije,
 - Povjerenstvo za stegovne postupke,
 - Povjerenstvo za sudbena mišljenja,
 - Povjerenstvo za tjelesnu i zdravstvenu kulturu,
 - Povjerenstvo za trajnu medicinsku izobrazbu,
 - Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguranja kvalitete,
 - Povjerenstvo za zaštitu od diskriminacije, uznemiravanja i spolnog uznemiravanja,
 - Povjerenstvo za znanost.
- (3) Način konstituiranja i način rada stalnih povjerenstava i Odbora uređuje se posebnim općim aktom kojeg donosi Fakultetsko vijeće.
- (4) Povjerenstva imaju najmanje tri (3) člana.
- (5) Članove povjerenstava imenuje Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana.
- (6) Mandat članovima traje tri (3) godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za člana.
- (7) Na prijedlog dekana Fakultetsko vijeće može osnovati privremena povjerenstva za obavljanje jasno određenih poslova. Rad privremenih povjerenstava određuje se odlukom Fakultetskog vijeća o osnivanju i djelokrugu rada povremenih povjerenstava.

VI. STUDIJI

Vrste studija

Članak 54.

- (1) Na Fakultetu se ustrojavaju i izvode sveučilišni studiji.
- (2) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito te za razvoj i primjenu znanstvenih i stručnih dostignuća.
- (3) Sveučilišni studiji ustrojavaju se i izvode kao sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studiji (*Medicina, Dentalna medicina i Farmacija*), sveučilišni specijalistički studiji i doktorski studiji (u sklopu Doktorske škole).
- (4) Za potrebe cjeloživotnog učenja, za ostvarivanje razlikovnih obveza studenata za potrebe promjene studija odnosno upisa na studij, za dovršetak ranije započetog studija ili za priznavanje kompetencija stečenih izvan studija koje su uvjet za upis na studij te za programe mikrokvalifikacija na Fakultetu se ustrojavaju i izvode programi stručnog usavršavanja. Program stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja ne smatra se studijem.
- (5) Ustroj i izvođenje studija pobliže se uređuju općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Upis studija u Upisnik studijskih programa

Članak 55.

- (1) Studij se može započeti izvoditi nakon upisa u Upisnik studijskih programa.
- (2) Upis studija u Upisnik studijskih programa provodi Ministarstvo na temelju ishodne dopusnice za izvođenje studija koja se donosi u postupku inicijalne akreditacije studija, koji provodi Agencija. Iznimno, združeni studij koji je akreditiran na drugoj međunarodnoj akreditacijskoj agenciji u Europskoj uniji upisuje se u Upisnik studijskih programa na temelju akreditacijskog odobrenja koji izdaje ta agencija.

Studijski programi na fakultetu

Članak 56.

- (1) Studiji na visokim učilištima organiziraju se i izvode u skladu sa studijskim programom.
- (2) Kod predlaganja i utvrđivanja studijskog programa Fakultet osobito brine da studij bude:
 - na razini najnovijih znanstvenih spoznaja i na njima temeljenih vještina
 - usklađen sa strateškim dokumentom mreže visokih učilišta
 - usklađen s nacionalnim prioritetima i potrebama profesionalnog sektora
 - usporediv s programima u zemljama Europske unije.
- (3) Fakultetsko vijeće imenuje stručno povjerenstvo za izradu novog ili izmjenu postojećeg studijskog programa na prijedlog Povjerenstva za nastavu.
- (4) Studijskim programom utvrđuju se:
 - stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija,
 - usklađenost studijskog programa s pripadajućom kvalifikacijom u Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, ako je ona upisana u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira,
 - uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza,

- popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija,
 - predviđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija,
 - broj upisnih mjesta na studiju,
 - ustroj i oblik izvođenja nastave,
 - način provjere stečenih ishoda učenja za svaki kolegij odnosno drugu studijsku obvezu,
 - način završetka studija.
- (5) Studijski program donosi se u skladu sa Zakonom, propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

ECTS bodovi

Članak 57.

- (1) Pojedini kolegij odnosno druga studijska obveza vrednuje se ECTS bodovima koji odražavaju prosječno ukupno utrošen rad koji student mora uložiti kako bi ostvario predviđene ishode učenja kolegija.
- (2) Jedan ECTS bod predstavlja 30 sati procijenjenog prosječno utrošenog studentskog rada pri ostvarivanju ishoda učenja.
- (3) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa ECTS bodova između različitih studija utvrđuju se općim aktom Fakulteta ili Sveučilišta.

Upis na studij

Članak 58.

- (1) Student upisuje studij u redovitom statusu.
- (2) Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija te studira u sklopu pune nastavne satnice.

Članak 59.

- (1) Upis na studij provodi se na temelju javnog natječaja kojim se jamči ravnopravnost svih pristupnika. Javni natječaj sadrži broj upisnih mjesta, uvjete upisa, rok za prijavu na natječaj te podatke o postupku upisa i ispravama potrebnim za upis.
- (2) Odluku o raspisivanju javnoga natječaja za upis na integrirane studije donosi Fakultetsko vijeće u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Fakulteta, a u skladu s kapacitetom svakog pojedinog studijskog programa, nastavnim opterećenjem nastavnika i suradnika iz kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje te normama za izvođenje nastave. Javni natječaj za upis na integrirane studije objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta najkasnije 1. svibnja za narednu akademsku godinu.
- (3) Odluku o raspisivanju javnoga natječaja za upis na sveučilišne specijalističke studije i doktorske studije, u skladu s kapacitetima svakog pojedinog studijskog programa, donosi Fakultetsko vijeće. Javni natječaj za upis na sveučilišne specijalističke i doktorske studije objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.

Akadska godina
Članak 60.

- (1) Akadska godina započinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna iduće godine.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, kad je tako utvrđeno izvedbenim planom, nastava može započeti i prije početka akademske godine, ali ne ranije od 1. rujna.
- (3) Nastava na Fakultetu ustrojava se u semestrima, a izvodi se u turnusima u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija.
- (4) Kalendar nastave za novu akademsu godinu donosi Fakultetsko vijeće u skladu s kalendarom nastave Sveučilišta.

Izvedba studija
Članak 61.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija koji donosi Fakultetsko vijeće prije početka akademske godine i dostupan je javnosti.
- (2) Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:
 - popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima,
 - oblici nastave,
 - jezik izvođenja nastave,
 - mjesta izvođenja nastave,
 - početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
 - način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza,
 - ispitni rokovi,
 - popis ispitne literature,
 - ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.
- (4) Izvedbeni plan studija, satnica, raspored polaganja ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se studentima prije upisa na studij odnosno upisa u idući semestar, ili studijsku godinu. Ako tijekom akademske godine zbog opravdanih razloga dođe do izmjene izvedbenog plana, odluka Fakultetskog vijeća o donesenim izmjenama se odmah po donošenju objavljuje na službenim mrežnim stranicama Fakulteta.
- (5) Studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu, odnosno poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala, što posebno odobrava Agencija za znanost i visoko obrazovanje ako se ishodi učenja studijskog programa mogu ostvariti poučavanjem na daljinu.
- (6) Fakultet može, temeljem Pravilnika o nastavnim bazama Sveučilišta u Splitu, s odgovarajućom organizacijom ili poslovnim subjektom – nastavnom bazom, sklopiti ugovor o poslovnoj suradnji radi izvođenja dijela praktične nastave u organizaciji ili poslovnom subjektu, pod vodstvom i nadzorom svojih nastavnika, a uz primjereno sudjelovanje stručnjaka — mentora iz te organizacije ili poslovnog subjekta. Na nastavnim bazama provodi se osiguranje kvalitete nastave sukladno standardima i propisima na Sveučilištu.
- (7) Odlukom Fakultetskog vijeća uglednom inozemnom nastavniku ili znanstveniku (gostujući profesor) može se povjeriti izvođenje nastave iz određenog predmeta.

- (8) Gostujućem profesoru može se povjeriti izvođenje do jedne trećine nastavnog predmeta bez sklapanja ugovora o radu odnosno bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje.
- (9) Fakultet općim aktom pobliže utvrđuje pravila o ispitima, prigovoru na ocjenu, postupku ponavljanja ispita, sadržaju, obliku i načinu vođenja isprava o ispitima, osiguranju javnosti na ispitima i pravu uvida u ispitne rezultate.

Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene

Članak 62.

- (1) Ostvareni ishodi učenja studenta provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastave i na ispitu te se unose u odgovarajuću ispravu i evidenciju studenta.
- (2) Usmene provjere znanja su javne.
- (3) Pisane provjere znanja čuvaju se do kraja akademske godine.
- (4) Ishodi učenja ostvareni izvanrednim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.
- (5) Studijskim programom može se utvrditi da se neki kolegij ocjenjuje opisno. Kolegiji koji se ocjenjuju opisno ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.

Diploma i dopunska isprava o studiju

Članak 63.

- (1) Nakon završetka integriranog, specijalističkog te doktorskog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.
- (2) Diplomom i dopunskom ispravom o studiju potvrđuje se da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj te druga prava u skladu s posebnim propisima.
- (3) Diplomu i dopunsku ispravu o studiju Fakultet izdaje bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.
- (4) Po završetku programa cjeloživotnog obrazovanja, polazniku se izdaje potvrda koja sadrži opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa mjeri ECTS bodovima, sadrži i ECTS bodove. Oblik potvrde utvrđuje se općim aktom.
- (5) Diplome i potvrde koje izdaje Fakultet javne su isprave.

Završetak studija

Članak 64.

- (1) Diplomске radove studija Fakultet je dužan trajno objaviti na javnoj mrežnoj bazi Sveučilišne knjižnice u Splitu te kopirati u javnu mrežnu bazu diplomskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice, a u skladu s ograničenjima koja propisuju posebni propisi koji uređuju zaštitu autorskih prava, zaštitu izuma patentima i slično, uz prilaganje potvrde Sveučilišta da je postupak u tijeku.

- (2) Doktorske disertacije Fakultet je dužan trajno objaviti na javnoj mrežnoj bazi doktorskih disertacija Nacionalne i sveučilišne knjižnice. Fakultet je dužan osigurati da se i jedan otisnuti primjerak doktorske disertacije dostavi Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici, a u skladu s ograničenjima koja propisuju posebni propisi koji uređuju zaštitu autorskih prava, zaštitu izuma patentima i slično, uz prilaganje potvrde Sveučilišta da je postupak u tijeku.

Promocija

Članak 65.

- (1) Promocija je svečano uručenje svjedodžbe ili diplome o završenom studiju odnosno o stečenom ili dodijeljenom (počasnom) doktoratu.
- (2) Promociju obavlja dekan Fakulteta, dok u akademski stupanj doktora znanosti promovira rektor.

Priznavanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija

Članak 66.

Postupak priznavanja inozemnih diploma te akademskih i stručnih kvalifikacija provodi se sukladno posebnom zakonu odnosno na temelju bilateralnih ili multilateralnih ugovora koji obvezuju Republiku Hrvatsku.

Evidencije i informacijski sustavi

Članak 67.

- (1) Fakultet elektronički vodi evidencije i zbirke podataka, posebno evidenciju uspješnosti ostvarenih ishoda učenja studenata te obrađuje prikupljene osobne i druge podatke u svrhu obavljanja nastavne djelatnosti u informacijskom sustavu visokih učilišta i u pregledniku studijskih programa odnosno osiguravaju interoperabilnost evidencija i zbirka podataka te elektroničko preuzimanje podataka u informacijski sustav visokih učilišta i u preglednik studijskih programa.
- (2) Ministarstvo i Agencija imaju pristup podacima iz informacijskih sustava navedenih u stavku 1. ovoga članka radi izrade analiza i statističkih izvješća na razini Republike Hrvatske te utvrđivanja točnosti podataka iz upisnika propisanih Zakonom.
- (3) Informacijski sustavi iz stavka 1. ovoga članka koriste se pri unutarnjem i vanjskom vrednovanju kvalitete visokog učilišta.
- (4) Informacijski sustav i infrastruktura sustava visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti ustrojava se radi kvalitetne i djelotvorne uporabe podataka i informatičkih resursa za potrebe funkcioniranja i razvoja sustava visokoga obrazovanja, znanstvene djelatnosti i dostupna je Fakultetu.
- (5) Fakultet unosi sve potrebne podatke u informacijski sustav te osigurava ažurnost i točnost podataka u informacijskom sustavu.

Akademski nazivi i stupnjevi

Članak 68.

- (1) Završetkom studija student stječe, u skladu sa Zakonom, odgovarajući stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj te druga prava u skladu s posebnim propisima.
- (2) Završetkom sveučilišnih studija koji se izvode na Fakultetu stječu se akademski nazivi:
 1. za sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij Medicina: doktor/doktorica medicine (dr. med.),
 2. za sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij Medicina na engleskom jeziku: doctor of Medicine (M.D.)
 3. za sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij Dentalna medicina: doktor/doktorica dentalne medicine (dr. med. dent.),
 4. za sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij Farmacija: sveučilišni/a magistar/magistra farmacije (univ. mag. pharm.)
- (3) Završetkom doktorskog studija stječe se akademski stupanj doktora/doktorice znanosti uz naznaku znanstvenog područja biomedicina i zdravstvo (dr. sc. biomed.).
- (4) Završetkom poslijediplomskog specijalističkog studija stječe se akademski naziv sveučilišni specijalist/specijalistica iz područja medicine (univ. spec. med.) koji se dodaje akademskom nazivu.
- (5) Kratica akademskih naziva iz stavaka 2. i 4. ovoga članka navodi se iza imena i prezimena osobe, dok se kratica akademskog stupnja iz stavka 3. ovoga članka navodi ispred imena i prezimena osobe.
- (6) Akademski naziv ili akademski stupanj oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju diplomskog, specijalističkog odnosno doktorskog rada koji je plagijat ili krivotvorina. Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog naziva ili akademskog stupanja provodi se u skladu s općim aktom Fakulteta.

Doktorska škola

Članak 69.

- (1) Doktorska škola se ustrojava kao oblik strukturirane izobrazbe na doktorskim studijima Fakulteta iz znanstvenog područja biomedicina i zdravstvo.
- (2) Doktorska škola objedinjuje više doktorskih studija Fakulteta radi učinkovitog izvođenja studija te povećanja istraživačkih i nastavnih kapaciteta, ujednačavanja kriterija studija, poticanja interdisciplinarnosti i veće ekonomičnosti ustroja i izvođenja studija.
- (3) Organizacija i rad Doktorske škole uređuju se posebnim pravilnikom.
- (4) Vijeće doktorske škole predstavlja tijelo Doktorske škole.
- (5) Vijeće doktorske škole za svoj rad odgovara Fakultetskom vijeću i dekanu.

Članak 70.

- (1) Fakultet prati i unaprjeđuje kvalitetu studija.
- (2) Sadržaj, postupci i tijela za praćenje i unaprjeđenje kvalitete studija utvrđuju se općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

VII. STUDENTI

Članak 71.

- (1) Status studenta stječe se upisom na jedan od studijskih programa koji se izvode na Fakultetu i dokazuje se studentskom ispravom.
- (2) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice.
- (3) Status studenta prestaje:
 - završetkom studija,
 - ispisom sa studija,
 - isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene ovim Statutom ili općim aktom Fakulteta,
 - ako student ne završi studij u roku koji je utvrđen Zakonom i Statutom.

Prava i obveze studenata

Članak 72.

- (1) Student ima pravo na:
 - izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija,
 - sudjelovanje u znanstvenom i stručnom radu,
 - slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom,
 - završetak studija u roku kraćem od propisanoga u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Fakulteta,
 - besplatno korištenje građe knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na Sveučilištu,
 - pohađanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom,
 - izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete,
 - konzultacije i mentorski rad
 - sudjelovanje u odlučivanju sukladno Statutu i drugim općima aktima Fakulteta
 - sudjelovanje u radu studentskih organizacija
 - odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u studentskim poliklinikama ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama
 - pritužbu na povrede prava propisanih zakonom, ovim Statutom i općim aktom Fakulteta,
 - druga prava propisana Zakonom, ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i općim aktom Fakulteta.
- (2) Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na studiju te poštovati opće akte Fakulteta.
- (3) Student koji studira u redovitom statusu može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija ako je student s invaliditetom i/ili kategorizirani sportaš.
- (4) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.
- (5) Student je obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.
- (6) Stegovna odgovornost studenata utvrđuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.
- (7) Fakultet će poticati studente da se aktivno uključe u život Fakulteta te propisati nagrade i poticaje za posebno aktivne studente.

- (8) Upis studenata u akademsku godinu studija obavlja se pravilu najkasnije do 30. rujna.
- (9) Iznimno od stavka 8. ovog članka za studente poslijediplomskih studija Fakultet općim aktom može propisati drukčije rokove upisa, odnosno prava i obveze studenata koja se vezuju za rok upisa.

Mirovanje prava i obveza studenta

Članak 73.

- (1) Prava i obveze studenta miruju za vrijeme trudnoće, do godine dana starosti djeteta, nesposobnosti za rad dulje od tri mjeseca te u drugim opravdanim slučajevima propisanim zakonom, odnosno općim aktom Fakulteta.
- (2) Postupak povodom zahtjeva za mirovanje prava i obveza studenata pobliže se uređuje općim aktom Fakulteta.
- (3) O zahtjevu za mirovanje prava i obveza studenta odlučuje se rješenjem. Protiv ovoga rješenja može se pokrenuti upravni spor.
- (4) U slučaju odobravanja zahtjeva za mirovanjem prava i obveza studenta, studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza.

Studenti s invaliditetom

Članak 74.

- (1) Fakultet osigurava kvalitetan pristup visokom obrazovanju svim studentima s invaliditetom u realizaciji svakodnevnih akademskih aktivnosti.
- (2) Student s invaliditetom, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija što se pobliže uređuje pravilnikom.
- (3) Za potrebe pružanja stručne pomoći studentima s invaliditetom u vezi sa studijima na Fakultetu te zadovoljavanja obrazovnih i socijalno-psiholoških potreba studenata s invaliditetom na Fakultetu se imenuje povjerenik za studente s invaliditetom.
- (4) Povjerenik za studente s invaliditetom prati potrebe studenata s invaliditetom radi poboljšanja uvjeta smještaja i studiranja, unaprjeđivanja međunarodne suradnje i razmjene studenata s invaliditetom, pružanja stručne pomoći pri prijavi i realizaciji projekata domaćih i inozemnih, te organiziraju sve vrste pomoći studentima s invaliditetom tijekom studiranja (pravnu pomoć, psihološku pomoć, pomoć u obavljanju svakodnevnih aktivnosti i slično).

Prava iz studentskog standarda

Članak 75.

- (1) Student koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje, pravo na subvencionirano stanovanje i prehranu, pravo na obavljanje studentskih poslova u skladu sa zakonom koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na državne stipendije i druge novčane potpore.
- (2) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskog standarda u skladu s općim aktom Sveučilišta i Fakulteta. Student s

utvrđenom vrstom i stupnjem invaliditeta ostvaruje pravo na prijevoz studenata s invaliditetom.

Članak 76.

- (1) Student državljanin Republike Hrvatske odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom integriranom studiju ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna, u skladu sa Zakonom i drugim propisima.
- (2) Student iz stavka 1. ovoga članka može biti u radnom odnosu ili obavljati samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja.
- (3) Student iz stavka 1. ovoga članka ima pravo jednom promijeniti izabrani studij uz zadržavanje prava na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti.
- (4) Posebno uspješnom studentu ministar može odobriti upis još jednog studija na javnom visokom učilištu u redovitom statusu, uz subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna. Kriterije odabira posebno uspješnog studenta utvrđuje Sveučilište odnosno Fakultet općim aktom.

VIII. NASTAVNIČKA, SURADNIČKA I STRUČNA RADNA MJESTA

Članak 77.

Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Fakultetu izvode zaposlenici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom na odgovarajuća znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta, u skladu sa Zakonom i Statutom.

Znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta na Fakultetu

Članak 78.

- (1) Nastavnici na Fakultetu zapošljavaju se na znanstveno - nastavna radna mjesta i to, od najnižeg prema višemu, na radna mjesta docenta (doc. dr. sc.), izvanrednog profesora (izv. prof. dr. sc.), redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom izboru (prof. dr. sc.).
- (2) Nastavnici na Fakultetu na sveučilišnom studiju zapošljavaju se i na nastavna radna mjesta za poučavanje jezika i na nastavna radna mjesta za poučavanje stranog jezika i tjelesne i zdravstvene kulture, i to kao predavač (pred.) i viši predavač (v. pred.)
- (3) Suradnici na Fakultetu zapošljavaju se na suradnička radna mjesta i to, od najnižeg prema višemu, na radna mjesta asistenta i višeg asistenta.
- (4) Na stručna radna mjesta na Fakultetu zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup, i to kao stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.
- (5) Kratice naziva znanstveno-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnome mjestu. Kratice naziva nastavnih radnih mjesta pišu se iza imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnome mjestu.

- (6) Za potrebe provođenja znanstvenih i stručnih projekata financiranih iz namjenskih i vlastitih sredstava, zaposlenici se mogu na određeno vrijeme zapošljavati i po posebnim uvjetima u skladu s pravilima i zahtjevima provođenja te proračunom takvih projekata.
- (7) Ustroj radnih mjesta nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika uređuje se općim aktom Fakulteta.

Kriteriji za izbor na radno mjesto

Članak 79.

- (1) Na znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto na Fakultetu, može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom području i polju, koja ispunjava Nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto na sveučilištu (u daljnjem tekstu: Nacionalni sveučilišni, znanstveni i umjetnički kriteriji) te dodatne kriterije utvrđene općim aktom Fakulteta.
- (2) Uz kriterije propisane u stavku 1. ovoga članka, na znanstveno-nastavno radno mjesto, može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju i koja je upisana u Upisnik znanstvenika.
- (3) Na nastavno, suradničko radno mjesto asistenta i stručno radno mjesto na Fakultetu, može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij u znanstvenom području i polju.
- (4) Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata.
- (5) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju.
- (6) Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije za pojedina znanstvena područja ili polja na prijedlog Rektorskog zbora i nadležnoga matičnog odbora donosi Nacionalno vijeće.
- (7) Nacionalni sveučilišni, znanstveni i umjetnički kriteriji objavljuju se u "Narodnim novinama".
- (8) Dodatne kriterije za izbor na radno mjesto nastavnika i kriterije odabira na suradničko radno mjesto Fakultet utvrđuje općim aktom. Dodatni kriteriji objavljuju se na mrežnim stranicama Fakulteta na hrvatskom i engleskom jeziku.

Izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto

Članak 80.

- (1) Na slobodno radno mjesto na Fakultetu nastavnik i suradnik zapošljava se u postupku pokrenutom javnim natječajem.
- (2) Postupak izbora nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto provodi se u skladu s odredbama Zakona.
- (3) S osobama izabranima na radna mjesta nastavnika zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.
- (4) S osobama izabranima na radna mjesta suradnika zaključuje se ugovor o radu na određeno vrijeme sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta i ovog Statuta.
- (5) Po izboru nastavnika na radno mjesto redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom izboru na Fakultetu dekan odnosno predstavnik Fakulteta u Senatu, izvještava na prvoj sljedećoj sjednici Senata o provedenom izboru uz kratki životopis nastavnika.

Izbor na slobodna stručna radna mjesta

Članak 81.

- (1) Fakultet na stručna radna mjesta može izabrati osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja dijela nastave koji ne zahtjeva znanstveni pristup.
- (2) Postupak izbora na slobodna stručna radna mjesta provodi Fakultet na temelju javnog natječaja
- (3) Uvjeti i procedura postupka izbora na slobodna stručna radna mjesta propisat će se općim aktom Fakulteta.
- (4) S osobama izabranima na stručna radna mjesta sklapa se ugovor o radu na određeno ili neodređeno vrijeme ovisno o trajanju znanstvenih i stručnih projekata, odnosno nastavnoj potrebi.

Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika

Članak 82.

- (1) Izbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet (5) godina.
- (2) Nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ili se izabire na više radno mjesto u skladu s odredbama Zakona.
- (3) Izborom nastavnika na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.

Reizbor na radno mjesto nastavnika

Članak 83.

- (1) Postupak reizbora nastavnika pokreće se protekom pet (5) godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku šest (6) mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora nastavnika pokreće se ako nastavnik nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto.
- (2) Reizbor nastavnika provodi se prema postupku koji je odredbama Zakona propisan za izbor nastavnika na više radno mjesto.
- (3) Nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovinu Nacionalnih kriterija za izbor na znanstveno-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto na Fakultetu i dodatnih kriterija za izbor na više radno mjesto.
- (4) Reizbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet (5) godina.
- (5) Odluka o reizboru nastavnika na radno mjesto redovitog profesora dostavlja se Senatu na potvrđivanje.
- (6) Nastavniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

Izbor na više radno mjesto nastavnika

Članak 84.

- (1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto obvezan je podnijeti zahtjev za izbor na više radno mjesto prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran.

- (2) Postupak izbora na više radno mjesto pokreće se odlukom Fakultetskog vijeća, po isteku roka na koji je nastavnik izabran odnosno reizabran. Sastavni dio odluke o pokretanju postupka izbora nastavnika na više radno mjesto čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
- (3) Postupak izbora nastavnika i suradnika na više radno mjesto provodi se u skladu s odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta i ovog Statuta.
- (4) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi kako nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.
- (5) S nastavnikom koji ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto sklapa se aneks ugovora o radu.
- (6) Postupak izbora i reizbora na znanstveno - nastavna radna mjesta, te kriteriji i mjerila iz Zakona, ovog Statuta i drugih akata pobliže se uređuju pravilnikom Fakulteta.

Suradnici **Članak 85.**

- (1) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, u punom radnom vremenu, u trajanju od šest (6) godina, a viši asistent na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, u punom radnom vremenu, u trajanju najdulje četiri (4) godine, na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.
- (2) Suradnik ima pravo i obvezu:
 - sudjelovati u izvođenju nastave i obavljanju znanstvene djelatnosti,
 - sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama,
 - sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima visokog učilišta,
 - podnositi institucijskom mentoru izvješće o radu najmanje jednom godišnje,
 - obavljati druge poslove po nalogu mentora i čelnika visokog učilišta.
- (3) Asistent ima pravo i obvezu:
 - upisati i pohađati doktorski studij na teret Fakulteta,
 - na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Fakulteta.
- (4) Postupak imenovanja mentora suradniku i postupak ocjenjivanja rada suradnika utvrđuje se općim aktom Sveučilišta, odnosno Fakulteta.
- (5) Fakultet ocjenjuje rad suradnika najmanje jednom godišnje, u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom. Ocjena se temelji na pisanom izvješću mentora u kojem se vrednuje kandidatova uspješnost u znanstvenom te nastavnom radu, kao i uspješnost na doktorskom studiju. Asistent ima pravo uvida i očitovanja na negativno izvješće mentora. Postupak ocjenjivanja pobliže se uređuje posebnim općim aktom.
- (6) O ocjeni suradnika odlučuje se rješenjem. Protiv ovoga rješenja nije dopuštena žalba, ali može se pokrenuti upravni spor.
- (7) Suradniku koji je negativno ocijenjen dvije (2) godine uzastopno, danom izvršnosti rješenja iz stavka 6. ovog članka prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

Naslovni nastavnik i naslovni suradnik

Članak 86.

- (1) Fakultet može angažirati naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika, ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju nastave određenog kolegija.
- (2) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu s Fakultetom ali ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, nastavno ili suradničko radno mjesto.
- (3) Postupak izbora naslovnog nastavnika, odnosno naslovnog suradnika provodi se u skladu s odredbama Zakona koje uređuju pitanje izbora nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto i izbora nastavnika na više radno mjesto, pri čemu se ne raspisuje javni natječaj.
- (4) Naslovni nastavnik ispred kratice naziva znanstveno-nastavnih, nastavnih i suradničkih radnih mjesta treba istaknuti riječ „naslovni“.
- (5) Odluka o izboru ili reizboru naslovnog redovitog profesora i odluka o izboru naslovnog redovitog profesora u trajnom izboru dostavlja se Senatu na potvrđivanje.

Slobodna studijska godina (sabbatical)

Članak 87.

- (1) Nastavnik može zatražiti plaćenu slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) radi znanstvenog i stručnog usavršavanja jednom svakih sedam (7) godina, nakon šest (6) godina rada na znanstveno-nastavnom radnom mjestu na Fakultetu.
- (2) Slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*), odobrava Fakultetsko vijeće. Uvjeti odobravanja i postupak odlučivanja o korištenju prava na slobodnu studijsku godinu utvrđuju se općim aktom Fakulteta.
- (3) Fakultet je obavezan u tom razdoblju organizirati redovito obavljanje nastave i drugih obveza nastavnika kojemu je odobrena plaćena slobodna studijska godina.

Prava nastavnika imenovanih na rukovodeće dužnosti

Članak 88.

- (1) Nastavniku se jamči povratak na radno mjesto nakon isteka mandata u slučaju izbora ili imenovanja na rukovodeću dužnost na Sveučilištu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti te javnu dužnost u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa i to u roku od 30 dana od dana prestanka obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti.
- (2) Za vrijeme obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti Fakultet može na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme zaposliti zaposlenika koji zamjenjuje zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Nastavnik tijekom obavljanja javne dužnosti na koju je imenovan ili izabran, odnosno radi čijeg je obavljanja sklopio odgovarajući ugovor, može obavljati nastavu i baviti se znanstvenim radom na Fakultetu tako da sa Fakultetom zaključi odgovarajući ugovor.

Prestanak ugovora o radu nastavnika

Članak 89.

- (1) Na Fakultetu nastavniku prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu istekom akademske godine u kojoj je nastavnik stekao uvjete za prestanak ugovora o radu u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.
- (2) Iznimno, s redovitim profesorom u trajnom izboru, iz stavka 1. ovog članka Fakultet na teret vlastitih sredstava može sklopiti ugovor o radu najdulje do isteka akademske odnosno kalendarske godine u kojoj je navršio sedamdeset (70) godina života.

Rad zaposlenika izvan fakulteta

Članak 90.

- (1) U skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose, nastavnik i suradnik zaposlen na Fakultetu može obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti Fakulteta, izvan Fakulteta na kojem je zaposlen, samo uz prethodnu suglasnost dekana.
- (2) Suglasnost iz stavka 1. ovog članka može se dati ako predviđena aktivnost nastavnika i suradnika nije u sukobu s njegovim redovnim radnim obvezama na Fakultetu i općim interesom Fakulteta.
- (3) Postupak izdavanja suglasnosti za rad nastavnika i suradnika izvan Fakulteta uređuje se općim aktom Fakulteta.

Počasni naslov nastavnika (professor emeritus)

Članak 91.

- (1) Fakultet može svojim istaknutim umirovljenim nastavnicima, u pravilu zaslužnim redovitim profesorima u trajnom izboru u mirovini, dodijeliti počasni naslov professor emeritus, za posebne zasluge u razvoju i napretku Fakulteta te međunarodno priznatu nastavnu i znanstvenu izvrsnost.
- (2) Professor emeritus može u skladu s potrebama Fakulteta sudjelovati u izvođenju nastave na doktorskom studiju odnosno u obavljanju znanstvene djelatnosti
- (3) Professor emeritus ima pravo dodijeljeno počasno zvanje staviti ispred imena i prezimena.
- (4) Fakultetsko vijeće općim aktom utvrđuje uvjete za dodjelu počasnog naslova *professor emeritus* Fakulteta. *Professor emeritus* Fakulteta može biti voditelj ili suradnik u znanstvenoj djelatnosti ili razvojnim projektima Fakulteta, može sudjelovati u izvođenju nastave na doktorskom studiju i postupcima za stjecanje doktorata znanosti te biti mentor na doktorskom studiju.
- (5) Prijedlog za pokretanje postupka dodjele počasnog naslova *professor emeritus* Fakultetskom vijeću može dati Katedra/Zavod na kojoj je predloženi bio zaposlen ili Dekanski kolegij.
- (6) Ako prihvati prijedlog za pokretanje postupka dodjele počasnog naslova *professor emeritus* Fakulteta, na prijedlog dekana Fakultetsko vijeće imenuje Stručno povjerenstvo koje razmatra prijedlog te dostavlja izvješće Fakultetskom vijeću. Povjerenstvo ima tri (3) člana redovita profesora i/ili redovita profesora u trajnom izboru, od kojih većina treba biti izabrana u znanstvenom polju predloženika od kojih je jedan s Katedre/Zavoda na kojoj je predloženi bio zaposlen, jedan član iz Dekanskog kolegija i jedan član Fakultetskog vijeća.

- (7) Stručno povjerenstvo podnosi izvješće Fakultetskom vijeću najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga za dodjelu počasnog naslova *professor emeritus* Fakulteta. Članovi stručnog povjerenstva daju izdvojena izvješća, a predsjednik povjerenstva podnosi zajedničko izvješće.
- (8) Odluku o dodjeli počasnog naslova *professor emeritus* Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem.
- (9) Počasni naslov *professor emeritus* Fakulteta oduzet će se ako je dokazano da je njegov nositelj teško povrijedio načela temeljem kojih mu je dodijeljen počasni naslov *professor emeritus* Fakulteta.
- (10) Sadržaj prijedloga za pokretanje postupka, sadržaj izvješća stručnog povjerenstva i druga pitanja postupka dodjele i oduzimanja počasnog naslova *professor emeritus* Fakulteta utvrđuju se općim aktom Fakulteta.

Etički kodeks Fakulteta

Članak 92.

- (1) Zaposlenici Fakulteta obvezni su poštivati etička načela u nastavnoj, znanstvenoj djelatnosti, stručnom radu, međusobnim odnosima i javnom istupanju.
- (2) Sveučilište donosi Etički kodeks kojim utvrđuje etička djela te postupak sprječavanja i sankcioniranja neetičkog postupanja. U skladu sa Zakonom i Etičkim kodeksom Sveučilišta, Fakultet može donijeti svoj Etički kodeks.
- (3) Etičko povjerenstvo Fakulteta osniva se radi promicanja i zaštite etičkih načela iz stavka 1. ovog članka te odlučivanja o kršenju etičkog kodeksa Sveučilišta ili Etičkog kodeksa Fakulteta.
- (4) Odluka Etičkog povjerenstva o kršenju etičkog kodeksa Sveučilišta ili Fakulteta dostavlja se dekanu koji je dužan postupiti u skladu s Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

Stegovna odgovornost

Članak 93.

- (1) Zaposlenici Fakulteta stegovno su odgovorni za povrede svojih radnih obveza i narušavanje ugleda Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Fakultetsko vijeće donosi Pravilnik o stegovnoj odgovornosti zaposlenika kojim se utvrđuje sastav stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovne sankcije i stegovni postupak.
- (3) Stegovne postupke provodi stegovno povjerenstvo na Fakultetu.
- (4) Stegovna odgovornost utvrđena u stegovnom postupku kao posljedicu može imati otkaz ugovora o radu.
- (5) Zaposlenik može stegovno odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja prema Pravilniku o stegovnoj odgovornosti iz stavka 2. ovoga članka bilo propisano kao stegovno djelo i za koje je bila propisana stegovna sankcija.

IX. POSTUPAK PRIJAVE, OCJENE I OBRANE DOKTORSKOG RADA

Članak 94.

Postupak prijave, ocjene i obrane doktorskog rada na Fakultetu pobliže se uređuje općim aktima Sveučilišta u Splitu i Fakulteta.

X. PRORAČUN I FINANCIRANJE FAKULTETA

Izvori sredstava za financiranje Fakulteta

Članak 95.

- (1) Obavljanje djelatnosti Fakulteta financira se sredstvima osnivača, namjenskim prihodima i vlastitim prihodima u skladu sa Zakonom.
- (2) Sredstva osnivača čine sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske za financiranje djelatnosti Fakulteta koja se isplaćuju kroz programske ugovore.
- (3) Namjenske prihode Fakulteta čine prihodi koji proizlaze iz obavljanja osnovne djelatnosti te s njome povezanih djelatnosti, i to:
 - školarine studenata i druge naknade polaznika obrazovnih programa,
 - sredstva Hrvatske zaklade za znanost, sveučilišnih i ostalih zaklada,
 - sredstva europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije,
 - prihodi ostvareni od znanstvenih i stručnih projekata,
 - prihodi od fondova, donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne i znanstvene.
- (4) Fakultet koristi namjenska sredstva za pokriće troškova (izvedbe i obveze) koji proizlaze iz programa / projekta / ugovora kojim se ostvaruje osnovna ili njome povezana djelatnost u svrhu unaprjeđenja djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti te u svrhu ostvarivanja sljedećih ciljeva:
 - modernizaciju studijskih programa,
 - razvoj usluga za potporu studentima i unaprjeđivanje studentskog standarda,
 - internacionalizaciju rezultata znanstvenih projekata i programa,
 - razvoj programa kojima se jača društveni angažman Sveučilišta i Fakulteta u zajednici, s posebnim naglaskom na jačanje različitosti, pravičnosti i socijalne uključenosti u visokom obrazovanju i znanosti,
 - poticanje međunarodne mobilnosti i međunarodne međuinstitucijske suradnje s posebnom podrškom uključivanju u mreže sveučilišta u sklopu inicijative europskih sveučilišta,
 - izgradnju nove i okrupnjavanje postojeće nastavne i znanstvene infrastrukture,
 - razvoj programa od posebnog utjecaja na gospodarstvo i društveni razvoj,
 - provedbu projekata od interesa za Republiku Hrvatsku i lokalnu zajednicu,
 - organizacijsku i funkcionalnu integraciju Sveučilišta,
 - upravljanje intelektualnim vlasništvom i komercijalizaciju rezultata istraživanja, znanstvenih projekata i programa,

- ostvarivanje drugih ciljeva u skladu s nacionalnim strateškim smjernicama i strategijom razvoja Sveučilišta i Fakulteta.
- (5) Mjerila i kriterije raspolaganja namjenskim prihodima Fakulteta utvrđuje Fakultetsko vijeće općim aktom.
- (6) Vlastite prihode Fakulteta čine prihodi ostvareni obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima. Obavljanje poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima kojim se ostvaruju vlastiti prihodi ne smije štetiti ostvarivanju osnovne misije niti narušavati ugled, neovisnost i dostojanstvo Fakulteta.
- (7) Fakultet samostalno raspolaže namjenskim prihodima koje ostvaruje obavljanjem osnovne djelatnosti kao i vlastitim prihodima ostvarenim na tržištu u skladu s financijskim planom te mjerilima i kriterijima njihova korištenja. Mjerila i kriterije raspolaganja vlastitim prihodima Fakulteta utvrđuje Fakultetsko vijeće općim aktom.
- (8) Fakultet samostalno izrađuje proračun vlastitih ustrojbenih jedinica u kojima se odvija nastavni, znanstveno-istraživački i stručni rad i projekata čime se jamči akademska sloboda svakog nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.

Financijski plan Fakulteta

Članak 96.

- (1) Financijski plan Fakulteta sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine.
- (2) Financijski plan Fakulteta se izrađuje i donosi za svaku kalendarsku godinu u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega, ovim Statutom i programskim ugovorom.
- (3) Financijski plan donosi Fakultetsko vijeće.

Programski ugovor

Članak 97.

- (1) Programskim ugovorom utvrđuje se višegodišnje financiranje Sveučilišta i Fakulteta sredstvima državnog proračuna Republike Hrvatske.
- (2) Programski ugovor sastoji se od osnovne proračunske komponente, razvojne proračunske komponente i izvedbene proračunske komponente koje se utvrđuju u postupku pregovaranja o programskom ugovoru.
- (3) Programskim ugovorom ugovara se ostvarivanje ciljeva Sveučilišta i Fakulteta, koji su usklađeni s nacionalnim aktima strateškog planiranja.
- (4) Prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet izrađuje dekan, a usvaja Fakultetsko vijeće. Rektor, u suradnji s dekanima odnosno pročelnicima sveučilišnih odjela izrađuje prijedlog programskog ugovora Sveučilišta. Prijedlog programskog ugovora Sveučilišta usvaja Senat. O sadržaju programskog ugovora s ministarstvom nadležnim za visoko obrazovanje i znanost, pregovara rektor.

Članak 98.

- (1) Fakultet raspoređuje dio vlastitih prihoda i prihoda od školarina studenata i drugih naknada polaznika obrazovnih programa i prihoda od stručnih projekata u godišnji proračun

Sveučilišta za integrativno financiranje kapitalnih rashoda, sufinanciranje zajedničkih znanstvenih programa i razvojnih projekata ili programa koji su prihvaćeni s ciljem unaprjeđenja djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvene i stručne djelatnosti.

- (2) Način utvrđivanja iznosa iz stavka 1. ovog članka općim aktom utvrđuje Senat.
- (3) O korištenju sredstava iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Senat.

XI. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 99.

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) Fakultet osigurava pravodobno i istinito obavješćavanje svojih zaposlenika kao i zainteresiranih osoba o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obveza o obavljanju svoje djelatnosti i o svom radu, kao i o drugim pitanjima od interesa za djelatnost Fakulteta.

Članak 100.

- (1) Fakultet će uskratiti davanje podataka javnosti, ukoliko su ti podaci sukladno posebnom zakonu državna, službena, vojna ili poslovna tajna.
- (2) Samo dekan ili po njemu ovlaštena osoba može putem sredstava javnog priopćavanja obavješćivati javnost o radu, poslovanju i razvoju Fakulteta.
- (3) Dekan općim aktom pobliže utvrđuje način javnosti rada.

Članak 101.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci zbog čijeg bi priopćavanje ili davanja na uvid neovlaštenim osobama mogle nastupiti štetne posljedice za poslovni interes, poslovni ugled, odnosno interes i ugled zaposlenika i studenata Fakulteta.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se osobito podaci:
 1. koje dekan proglasi poslovnom tajnom,
 2. koje kao poslovnu tajnu Fakultet sazna od drugih pravnih osoba odnosno nadležnih tijela, koji se odnose na poslove što ih Fakultet obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti,
 3. koji sadrže ponude u natječajnim postupcima do objavljivanja rezultata natječaja,
 4. podaci o autoru ili recenzentu u postupku provođenja tajnog recenzijskog postupka (slijepa recenzija),
 5. plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Fakulteta,
 6. drugi podaci koji su propisom utvrđeni tajnim.
 7. Fakultet će uskratiti obavijesti o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu.
- (3) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama može priopćiti dekan ili osoba koju on ovlasti.

XII. EVIDENCIJE I ZBIRKE PODATAKA

Članak 102.

- (1) Fakultet vodi u elektroničkom obliku evidencije i zbirke podataka te obrađuje prikupljene osobne i druge podatke za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti, a navedene evidencije može voditi i u tiskanom obliku.
- (2) Fakultet vodi sljedeće evidencije o osobnim podacima studenata:
 - evidenciju prijavljenih za postupke upisa na studij, koja uključuje i rezultate postupka,
 - evidenciju o ispitima i drugim studijskim obvezama
 - evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih i stručnih naziva i akademskih stupnjeva
 - druge evidencije propisane zakonom, provedbenim i općim aktima Fakulteta.
- (3) Fakultet vodi sljedeće evidencije o osobnim podacima zaposlenika:
 - osobni karton zaposlenika
 - evidenciju nastavnog osoblja i opterećenja u nastavi
 - druge evidencije propisane zakonom, provedbenim i općim aktima Fakulteta.
- (4) Fakultet za potrebe subvencioniranja studentskog standarda vodi sljedeće evidencije:
 - evidenciju prijave za subvencionirano stanovanje i korisnika subvencioniranog stanovanja
 - evidenciju korisnika i razine prava na subvencioniranu prehranu
 - evidenciju korisnika subvencioniranih troškova studija.
- (5) Postupak vođenja evidencija iz stavaka 2., 3. i 4. ovoga članka sastavni je dio unutarnjeg sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete te podliježe postupcima vanjskog osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

XIII. OPĆI AKTI FAKULTETA

Statut Fakulteta

Članak 103.

- (1) Statut je temeljni akt Fakulteta.
- (2) Statut Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće dvotrećinskom većinom glasova svih članova.
- (3) Izmjene i dopune Statuta donose se na istovjetan način na koji se donosi Statut.

Opći akti Fakulteta

Članak 104.

Fakultetsko vijeće donosi i druge opće akte Fakulteta u skladu sa zakonom i Statutom, osim onih akata čije je donošenje posebnim propisima stavljeno u nadležnost dekana.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 105.

- (1) Fakultet će uskladiti unutarnji ustroj i tijela u skladu s odredbama ovoga Statuta u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.
- (2) Fakultet je dužan uskladiti svoje opće akte s odredbama Statuta Sveučilišta i ovog Statuta u rokovima određenim Zakonom.
- (3) Do donošenja općih akata iz stavka 1. ovog članka primjenjivat će se postojeći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.
- (4) Fakultet je obvezan uskladiti unutarnji ustroj i tijela u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta i ovog Statuta najkasnije do 22. listopada 2023. godine.
- (5) Dekan Fakulteta izabran prije stupanja na snagu ovog Statuta, ostaje na istoj dužnosti do kraja mandata na koji je izabran.
- (6) Prodekani Fakulteta izabrani prije stupanja na snagu ovog Statuta, ostaju na istoj dužnosti do kraja mandata na koji su izabrani.
- (7) Mandati članova Fakultetskog vijeća zatečeni u trenutku stupanja na snagu ovog Statuta redovito će se dovršiti istekom roka na koji su izabrani osim za studentske predstavnike čiji broj će se uskladiti s odredbama ovog Statuta u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.
- (8) Mandati članova stalnih povjerenstava i odbora Fakulteta zatečeni u trenutku stupanja na snagu ovog Statuta redovito će se dovršiti istekom roka na koji su izabrani.
- (9) Mandati pročelnika odsjeka, predstojnika zavoda, voditelja katedre zatečeni u trenutku stupanja na snagu ovog Statuta redovito će se dovršiti istekom roka na koji su izabrani.
- (10) Do donošenja općih akata u skladu s ovim Statutom primjenjivat će se postojeći opći akti Fakulteta i akti Sveučilišta osim odredbi koje su protivne Zakonu, Statutu Sveučilišta ili ovom Statutu.
- (11) Opće akte koje donosi Sveučilište, Fakultetsko vijeće može prihvatiti odlukom.

Zatečena radna mjesta

Članak 106.

- (1) Nastavnici i suradnici izabrani na znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto prije stupanja na snagu Zakona, odnosno prije 22. listopada 2022. godine, nastavljaju s radom na istom radnome mjestu.
- (2) Rokovi za izbor ili reizbor nastavnika propisani Zakonom započinju se računati danom prethodnog izbora ili reizbora na radno mjesto.
- (3) Nastavnik koji je prije stupanja na snagu Zakona, izabran na znanstveno-nastavno, radno mjesto redovitoga profesora u trajnom zvanju nastavlja s radom na radnome mjestu redovitoga profesora u trajnom izboru.
- (4) Suradnik koji je prije stupanja na snagu Zakona izabran na suradničko radno mjesto poslijedoktoranda nastavlja s radom na radnom mjestu višeg asistenta.

Članak 107.

Svi postupci započeti do stupanja na snagu ovog Statuta dovršit će se prema pravilima koja su bila na snazi u vrijeme njihova pokretanja.

Članak 108.

Na pisani zahtjev osobe koja je završila studij prije stupanja na snagu Zakona, Fakultet je obvezan bez naknade izdati uvjerenje o izjednačavanju akademskog ili stručnog naziva.

Prestanak važenja ranije važećih propisa

Članak 109.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Medicinskog fakulteta u Splitu (klasa: 003-08/17-05/0035, urbroj: 2181-202-03-01-17-0012) od 22. ožujka 2017., Odluka o izmjeni i dopuni Statuta (klasa: 003-08/18-05/0051, urbroj: 2181-202-03-01-18-0013) od 22. veljače 2018. i Odluka o izmjeni i dopuni Statuta (klasa: 003-08/19-05/00022, urbroj: 2181-202-03-01-19-0020) od 19. prosinca 2019.

Stupanje na snagu

Članak 110.

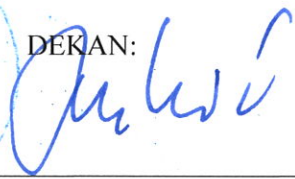
Ovaj Statut stupa na snagu nakon pribavljene suglasnosti Senata Sveučilišta u Splitu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta, a nakon pribavljene suglasnosti Sveučilišta u Splitu.

KLASA: 003-08/23-04/0008
URBROJ: 2181-198-01-08-23-0206

Split, 11. srpnja 2023.



DEKAN:


prof. dr. sc. biomed. Ante Tonkić

Sveučilište u Splitu dalo je suglasnost na ovaj Statut _____ 2023. godine.

Ovaj Statut objavljen je na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Fakulteta _____ 2023. godine.

Ovaj Statut stupa na snagu _____ 2023. godine